DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 27 kwietnia 1961 r. **Nr 5**

TREŚĆ:

Poz. 163

UCHWAŁA Nr III/28

PREZYDIUM WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 24 stycznia 1961 r.

o zmianie uchwały Nr XX/91 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 1 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Kuratorium Okręgu Szkolnego Warszawskiego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16), § 3 ust. 1 i § 4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), § 1 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie kuratoriów okręgów szkolnych i inspektoratów oświaty (Dz. U. Nr 25, poz. 105) Zarządzenia Ministrów Oświaty i Gospodarki Komunalnej z dnia 5 grudnia 1960 r. w sprawie podziału zadań w zakresie inwestycji szkolnych między dyrekcjami budowy osiedli robotniczych a organami administracji szkolnej oraz w związku z § 12 ust. 1 pkt. b Uchwały Nr L/273 Prezydium WRN z dnia 29 listopada 1960 r. w sprawie organizacji służby inwestycyjnej dla realizacji planów inwestycyjnych rad narodowych woj. warszawskiego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

§ 4 Uchwały Nr XX/91 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 1 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Kuratorium Okręgu Szkolnego (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 42) otrzymuje brzmienie:

Dział Ogólny dzieli się na Oddziały:

1) planu i budżetu oraz inwestycji i kapitalnych remontów
2) finansowy
3) administracyjny.

Dział Ogólny Kuratorium Okręgu Szkolnego załatwia następujące sprawy:

— opracowuje w porozumieniu z innymi organizacjami kuratorium plany usług i zatrudnienia w zakresie podległych jednostek oraz zbiorcze budżety okręgu szkolnego,

— dokonuje podziału zadań planowych i kwot budżetowych między podległe jednostki,
— załatwia sprawy związane z obsługą budżetową i finansową jednostek bezpośrednio podległych z wyjątkiem spraw finansowych warsztatów szkolnych,
— prowadzi prace statystyczne— sprawozdawcze w zakresie planu i budżetu,
— opiniuje założenia i projekty planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli w zakresie budownictwa szkolnego,
— opracowuje wieloletnie i roczne projekty planów inwestycyjnych przy współudziale służby D.B.O.R. w zakresie inwestycji kontytuowanych,
— akceptuje wnioski w sprawie lokalizacji szczegółowej planowanych obiektów szkolnych,
— opiniuje dobór projektów typowych lub akceptuje konieczność zastosowania projektu indywidualnego,
— ustala wytyczne do założeń projektowych dla wszystkich zadań inwestycyjnych w województwie i zatwierdza założenia wspólnie z WDBOR,
— opiniuje dokumentację projektowo-kosztorysową w stadium projektu wstępnego a w szczególności pod względem programu techniczno-użytkowego budynku i terenu, funkcji oraz kosztu ogólnego, oraz bierze udział w jej zatwierdzeniu,
— uczestniczy w ostatecznym odbiorze obiektów do użytku,
— planuje rozdział środków inwestycyjnych na uzupełnienie wyposażenia inwestycyjnego czynnych jednostek szkolnych,
— sporządza i zatwierdza programy wyposażenia obiektów inwestycyjnych oddawanych do użytku,
— sprawuje ogólny nadzór nad gospodarką nieruchomościami szkolnymi ich ewidencją, dokonuje okresowych kontroli oraz prowadzi instruktaż w zakresie konserwacji i eksploatacji nieruchomości,
— opracowuje plan kapitalnych remontów oraz sprawuje nadzór nad ich prawidłową realizacją,
— analizuje w oparciu o sprawdzenie służby DBOR postępy realizacji planu inwestycyjnego,
— opracowuje na podstawie obowiązującej sprawozdawczości — sprawozdania i analizy o postępie robót na obiektach szkolnych,
— sprawuje nadzór nad działalnością finansową podległych jednostek oraz współdziała w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu,
— prowadzi kontrolę finansową jednostek bezpośrednio podległych i nadzorowanych,
— załatwia sprawy związane z organizacją służby administracyjnej i gospodarczej kuratorium w jednostkach podległych oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością administracyjną i gospodarczą,
— załatwia sprawy zaopatrzenia kuratorium i innych podległych jednostek w artykuły gospodarcze, szkolne i uczniowskie,
— załatwia sprawy związane z zarządem nieruchomości użytkowanych przez kuratorium i jednostki podległe,
— prowadzi rejestr uchwał prezydium rady narodowej oraz komisji oświaty i opracowuje sprawozdania z ich wykonania,
— prowadzi rejestr skarg i zażaleń,
— sporządza zbiorcze plany pracy Kuratorium i opracowuje sprawozdania z ich wykonania.

§ 2.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kurator Okręgu Szkolnego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. WRN
(T. Tallar)

Przewod. Prez. WRN
(inż. M. Mierzwiński)

Poz. 164

UCHWAŁA Nr VI/52
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 16 lutego 1961 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 3 ust. 1 i § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

Określa się zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN

§ 2.

Zakres działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą sprawy:
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia, sprawowanej przez Prezydium WRN;
— udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich działalności;
— przygotowania i obsługi sesji WRN, posiedzeń Komisji WRN, Prezydium WRN, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz organami nie podporządkowanymi WRN;
— wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich m. st. pow.) rad narodowych oraz nadzoru i kontroli nad działalnością tych wydziałów;
— opracowania wniosków dot. zatwierdzania wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych, uposażeń członków prezydiów rad narodowych oraz osobowe pracowników wydziałów oraz kierowników przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych Woj. Radzie Narod.;
— podziału terytorialnego oraz nazw miejscowości;
— opracowania wniosków w zakresie organizacji pracy wydziałów Prezydium W.R.N.;
— obsługi prawnej Prezydium W.R.N.;
— redakcji Dziennika Urzędowego W.R.N.

§ 3.

Organizacja wewnętrzna Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

1. Na czele Wydziału Organizacyjno-Prawnego stoi Kierownik Wydziału, który kieruje całokształtem pracy Wydziału przy pomocy dwóch zastępców i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
Zastępcy Kierownika Wydziału koordynują pracę komórek organizacyjnych Wydziału w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.
2. W szczególności Kierownik Wydziału odpowiedzialny jest za:
   a) wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium dot. zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego,
   b) należytą organizację pracy w Wydziale i jej właściwe planowanie,
   c) sprawne działanie wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych.

3. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na:
   1) Oddział Organizacyjny
   2) „ Prawny
   3) „ Inspekcji i Instruktażu
   3) „ Spraw Pracowniczych i Szkolenia
   5) „ Rad Narodowych i ich organów

   Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

Zakres czynności oddziałów.

1. Do zakresu czynności **Oddziału Organizacyjnego** należą sprawy:
   — współdziałania z wydziałami (równorzędnymi jednostkami organizacyjnymi) Prezydium W.R.N. w określeniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej oraz w opracowaniu w tym przedmiocie wytycznych dla nadzorowanych przez nie wydziałów prezydiów powiatowych — miejskich (m. st. pow.) rad narodowych;
   — badania organizacji pracy w wydziałach Prezydium W.R.N. i Wydziale Organizacyjno-Prawnym Prezydium WRN oraz opracowywanie wniosków w tej sprawie dla Prezydium WRN;
   — związane z koordynacją działalności wydziałów Prezydium WRN w zakresie współdziałania organizacyjnego oraz uwzględnianiem i koordynacją działalności organów nie podporządkowanych Woj. Radzie Narodowej z działalnością WRN;
   — opracowania wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów Organizacyjno-Prawnych prezydiów powiatowych — miejskich (m. st. pow.) rad narodowych;
   — podziału terytorialnego oraz zmiany nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych;
   — przygotowania organizacyjnego wyborów do Sejmu PRL, rad narodowych i komitetów blokowych oraz wyborów i działalności sołtysów;
   — współdziałania z Dyrekcją Rozgłośni Polskiego Radia w sprawie działalności komitetów redakcyjnych przy radiowęzłach terenowych;
   — opracowania rocznych zestawień problemowych zadań wydziałów Prezydium WRN na podstawie przedłożonych przez nie materiałów oraz opracowanie dla Prezydium WRN okresowych informacji z ich wykonania;
   — prowadzenia ewidencji zarządzeń, uchwał itp. aktów normatywnych władz zwierzchnich dot. zakresu działania wydziałów Prezydium WRN oraz sporządzania informacji na podstawie przedłożonych przez wydziały sprawozdań;
   — obsługi narad organizowanych przez członków Prezydium WRN z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia i przedstawicielami organów nie podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej;
   — współpracy i wymiany doświadczeń prezydiów rad narodowych woj. warszawskiego z prezydiami rad narodowych na Ziemiach Zachodnich;
   — prowadzenia ewidencji i koordynowania organizacji narad, konferencji, zjazdów itp. organizowanych przez Prezydium WRN i podległe wydziały;
   — obsługi Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych i opracowywania projektów instrukcji i wytycznych dla prezydiów powiatowych — miejskich (m. st. pow.) rad narodowych dot. przedstawienia wniosków odznaczeniowych;
   — opracowywania biuletynu informacyjnego Prezydium W.R.N.;
   — opracowywania projektów planów pracy Wydziału Organizacyjno-Prawnego i sporządzania sprawozdań z ich wykonania;
   — na polecenie Prezydium WRN prowadzenia kontroli sposobu i terminowości załatwiania skarg i wniosków, podań, odwołań i zażaleń przez wydziały Prezydium WRN oraz sporządzania dla Prezydium WRN sprawozdań w tym zakresie w oparciu o sprawozdania składane przez jednostki organizacyjne Prezydium WRN i materiały z kontroli, jak również prowadzenia spraw skarg i wniosków załatwionych przez Wydział Organizacyjno-Prawny.

2. Do zakresu czynności **Oddziału Prawnego** należą sprawy:
   — opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych, instrukcji) Prezydium WRN oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium WRN pod obrady WRN;
   — opiniowania projektów aktów normatywnych władz zwierzchnich;
   — analizowania pod względem prawnym uchwał, decyzji i postanowień powiatowych-miejskich (m. st. pow.) rad narodowych i ich prezydiów.
   — opracowywania wniosków w sprawach reasumcji bądź uchylania uchwał powiatowych — miejskich (m. st. pow.) rad narodowych i ich prezydiów;
   — zastępstwa sądowego;
   — redagowania Dziennika Urzędowego W.R.N.;
   — udzielania pomocy i sprawowania nadzoru nad działalnością komórek prawnych w wydziałach organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych-miejskich (m. st. pow.) rad narodowych;
   — opracowywania wniosków w sprawach rozstrzygania sporów kompetencyjnych, pomiędzy wydziałami Prezydium WRN oraz pomiędzy prezydiami rad narodowych niższych stopni z Wydziałami Prezydium WRN.

3. Do zakresu czynności **Oddziału Inspekcji i Instruktażu** należą sprawy:
   — prowadzenia kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie zleconym przez Prezydium WRN i wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych — miejskich (m. st. pow.) rad narodowych oraz opracowania wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy;
   — udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podjemowania czynności w celu upowszechniania osiągnięć w ich pracy;
   — koordynacji kontroli prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Prezydium W.R.N. i prezydiów powiatowych — miejskich (m. st. pow.) rad narodowych;
   — kontroli realizacji uchwał WRN i Prezydium WRN oraz zarządzeń Prezydium WRN w zakresie zleconym przez Prezydium WRN;
   — opracowania informacji dla Prezydium WRN na podstawie przeprowadzonych kontroli;
   — załatwiania skarg i zażaleń zleconych przez członków Prezydium WRN i Kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego;
   — współpracy z delegaturą Najwyższej Izby Kontroli w zakresie kontroli działalności jednostek organizacyjnych Prezydium WRN i prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz prowadzenia spraw wynikających z tych czynności.

4. Do zakresu czynności **Oddziału Spraw Pracowniczych i Szkolenia** należą sprawy:
   1) przygotowania wniosków w sprawach;
   — zatwierdzania wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych;
      — zawieszania w czynnościach przewodniczących i członków prezydiów rad narodowych niższego stopnia;
      — zaszeregowania zastępców przewodniczących i sekretarzy prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych oraz przewodniczących prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów;
      — zaszeregowania przewodniczących i sekretarzy gromadzkich rad narodowych do uposażeń wyższych od przewidzianych w tabeli stanowisk służbowych;
      — powoływania i odwoływania kierowników wydziałów Prezydium WRN kierowników zakładów i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz innych pracowników Prezydium WRN zastrzeżonych do kolegialnej decyzji;

— odznaczeń państwowych pracowników prezydiów rad narodowych;

2) osobowe wszystkic pracownków Prezydium Woj. Rady Narodowej i członków prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych oraz zapewnienia rezerwy kadrowej;

3) obsługi komisji dyscyplinarnej przy Prezydium WRN;

4) nadzoru nad działalnością wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych oraz udzielania im pomocy w tym zakresie;

5) prowadzenia listy obecności pracowników Wydziału Organizacyjno-Prawnego kontroli dyscypliny pracy oraz kontrola dyscypliny pracy w wydziałach Prezydium WRN na zlecenia Prezydium WRN;

6) organizowania kursów szkoleniowych dla pracowników i członków prezydiów rad narodowych, prowadzenia i koordynowania szkolenia zawodowego pracowników prezydiów rad narodowych, obsługi komisji kwalifikacyjnej dla sekretarzy gromadzkich rad narodowych i praktykantów, prowadzenia szkolenia zawodowego w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i wydziałach organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych-miejskich (m. st. pow.) rad narodowych oraz nadzoru nad szkoleniem zawodowym w wydziałach Prezydium WRN;

7) prowadzenia ewidencji członków prezydiów rad narodowych, pracowników wydziałów Prezydium WRN oraz innych pracowników, których powołanie należy do właściwości Prezydium WRN;

8) wydawania legitymacji służbowych, opinii i różnych zaświadczeń pracownikom objętym ewidencją;

9) prowadzenia sekretariatów członków Prezydium W.R.N.

5. Do zakresu czynności **Oddziału Rad Narodowych** i ich organów należą sprawy:

— współdziałania odnośnie zabezpieczenia terminowego opracowania i doręczania materiałów na sesje WRN, posiedzenia komisji WRN i posiedzenia Prezydium WRN oraz obsługi tych posiedzeń;
— prowadzenia ewidencji uchwał WRN, uchwał i zarządzeń Prezydium WRN, wniosków komisji WRN i interpelacji radnych oraz czuwania nad właściwym i terminowym ich wykonaniem;
— zapewnienia komisjom WRN grup rzeczoznawców w przeprowadzaniu kontroli działalności wydziałów Prezydium WRN — wynikające ze spotkań posłów i radnych z wyborcami;
— prowadzenia ewdencji radnych WRN i członków komisji WRN nie będących radnymi;
— analizy materiałów z działalności powiatowych — miejskich (m. st. pow.) rad narodowych i ich prezydiów oraz opracowania w tym przedmiocie odpowiednich informacji i wniosków dla Prezydium WRN;
— opracowania danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad narodowych niższego stopnia i ich komisji;
— opracowania projektów kwartalnych planów pracy Prezydium Woj. Rady Narodowej przy współdziałaniu wydziałów, zjednoczeń i zarządów Prezydium WRN;
— wydawania biuletynu informacyjnego dla radnych WRN i aktywu;
— współpracy z Woj. Komitetem Frontu Jedności Narodu;
— sporządzania terminarza posiedzeń prezydiów powiatowych — Miejskich (m. st. pow.) rad narodowych i przesyłania ich wydziałom Prezydium WRN oraz zawiadamiania wydziałów Prezydium WRN o sesjach powiatowych — miejskich (m. st. pow.) rad narodowych.

§ 4.

Uchyla się uchwałę Nr XXIII/118 Prezydium Woj. Rady Narodowej w Warszawie z dnia 29 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN w części dotyczącej zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

§ 5.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium WRN
(M. Tallar)

Przewodniczący Prezydium WRN
(—) w. z. dr H. Skrobisz

Poz. 165

UCHWAŁA Nr XII/88

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 28 marca 1961 r.

w sprawie powołania Pracowni Planów Regionalnych.

Na podstawie Uchwały Nr 54/61 Rady Ministrów z dnia 7. II. 1961 r. w sprawie powołania pracowni planów regionalnych oraz zasad wynagradzania pracowników tych pracowni, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia, co następuje:

§ 1.

1. W celu usprawnienia pracy nad sporządzaniem planów regionalnych oraz przyspieszenia ich wykonania i określenia kierunków rozwoju gospodarczego województwa warszawskiego w latach 1961—1980 stanowiących podstawę dla opracowania wieloletnich planów gospodarczych oraz planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli, powołuje się począwszy od dnia 1. IV. 1961 r. Wojewódzką Pracownię Planów Regionalnych.
2. Nadzór nad Pracownią sprawuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.
3. Wydatki pracowni planów regionalnych będą ustalone na podstawie zatwierdzonych przez Prezydium W.R.N. ramowych planów pracy i pokrywane z budżetu terenowego:
Dział 1 „Gospodarka Narodowa".

§ 2.

1. Do zadań Wojewódzkiej Pracowni Planów Regionalnych należy:

— opracowywanie projektów planów regionalnych ogólnych i szczegółowych,
— opracowywanie projektów wytycznych do wieloletnich planów gospodarczych województwa,
— opracowywanie ekspertyz eknomiczno-przestrzennych, a w szczególności ekspertyz lokalizacyjnych,
— koordynacja wszelkich opracowań i studiów w zakresie perspektywicznego planowania gospodarczego,
— opracowanie projektów wytycznych gospodarczo-przestrzennych dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich opiniowania,

2. Pracownia powinna równocześnie ściśle współpracować z:

1) jednostkami planowania regionalnego sąsiednich województw w zakresie wzajemnych powiązań społeczno-gospodarczych występujących na obszarach pogranicznych,
2) pracownią Planów Regionalnych R.N. m. st. Warszawy — przy opracowywaniu planu Regionu Warszawskiego,
3) Międzywojewódzką Komisją Zagospodarowania Doliny Dolnej Wisły w Bydgoszczy,
4) pracowniami planów regionalnych w województwie kieleckim i lubelskim — w sprawie zagospodarowania doliny środkowej Wisły,

5) Wojewódzką Pracownię Urbanistyczną przy Wydziale Architektury i Budownictwa — w zakresie udzielania wytycznych do planów miejscowych miast, osiedli miejskich i wiejskich.

§ 3.

1. Zobowiązuje się Wojewódzką Pracownię Planów Regionalnych i Wojewódzką Pracownię Urbanistyczną do ścisłej koordynacji, a w szczególności w zakresie sporządzania inwentaryzacji stanu istniejącego.
2. W pracach nad planem regionalnym województwa winny być wykorzystywane wszystkie niezbędne materiały podstawowe i opracowania będące w posiadaniu jednostek organizacyjnych podporządkowanych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
3. Przewodniczący W.K.P.G. przedstawi do dnia 1. VII. br. program współdziałania Pracowni Planów Regionalnych z Prezydiami Powiatowych (M) Rad Narodowych oraz z odpowiednimi wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4.

1. Zasady wynagradzania pracowników Wojewódzkiej Pracowni Planów Regionalnych ustala się na podstawie Uchwały Nr 54/61 Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1961 r. w sprawie powołania pracowni planów regionalnych oraz zasad wynagradzania pracowników tych pracowni.
2. Zatwierdza się załącznik Nr 1[1]) określający strukturę organizacyjną oraz liczbę etatów Wojewódzkiej Pracowni Planów Regionalnych na rok 1961.

§ 5.

Zobowiązuje się Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego do zaprojektowania wysokości wydatków budżetu na utrzymanie Wojewódzkiej Pracowni Planów Regionalnych w roku 1961, w oparciu o szczegółowe kalkulacje i objaśnienia, zaś Wydział Finansowy do przygotowania projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie zabezpieczających finansowanie tej Pracowni w terminie do dnia 4 kwietnia 1961 r.

§ 6.

Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego złoży Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej do dnia 1. VII. br. informację o stanie organizacji i postępie prac Pracowni oraz szczegółowy plan pracy na rok 1961 i kierunki prac Pracowni na lata następne.

§ 7.

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium WRN	Przewodniczący Prezydium WRN
(Marian Tallar)	**(inż. A. Mierzwiński)**

[1]) Załącznik ten pominięto.

Poz. 166

UCHWAŁA Nr V/15/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W CIECHANOWIE

z dnia 4 marca 1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Ciechanowie.

Na podstawie § 16 ust. 3 Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 roku w sprawie szczególnej organizacji składu i zakresu działania Komitetów Kultury Fizycznej i Turystyki prezydiów rad narodowych (M.P. Nr 82 poz. 372) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki niżej wymienione osoby:

1.	Stanisław Hikiert	— nauczyciel w. f. Lic. Ogólnokszt. Ciechanów
2.	Jadwiga Gołaszewska	— „ „ Lic. Pedag. Ciechanów
3.	Michał Geryszewski	— „ „ Szk. Zawod. „
4.	mgr Jan Chiczewski	— „ „ Szk. Podst. Nr 6
5.	Remigiusz Nowakowski	— „ „ Szk. Podst. Nr 2
6.	Stanisław Głuszkowski	— Naucz. w. f. Techn. Ekon. Ciechanów
7.	mgr Tadeusz Pszczółkowski	— Naucz. w. f. Lic. Rach. R. Gołotczyzna
8.	inż. Jerzy Gudowicz	— Przew. Ogniska TKKF Ciechanów
9.	Robert Bartołd	— Prez. PRN Ciechanów (Wydz. Finansowy)
10.	Jerzy Olszewski	— Klub Sportowy „Jurand" Ciechanów
11.	Franciszek Stopczyński	— Zarząd Pow. ZMW Ciechanów
12.	Pelagia Nasierowska	— Naucz. w f. Techn. ekon. Ciechanów
13.	Ludwik Klimkowski	— Sekr. Pow. Rady Zrzesz. LZS Ciechanów
14.	Bogdan Żukowski	— Sekr. Ogniska TKKF Ciechanów
15.	Nadzieja Maciejewska	— Nauczyciel w. f. Lic. Ogóln. Ciechanów.

§ 2.

Równocześnie traci moc obowiązująca uchwała Prezydium PRN Nr IX/25/59 z dnia 4. IV. 1959 r. w sprawie powołania członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Ob. Zdzisław Moszczyński.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Witold Tyszka	**(—) Zdzisław Barwiński**

Poz. 167

UCHWAŁA Nr V/16/61 POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W CIECHANOWIE

z dnia 4 marca 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 dekretu z dnia 25. I. 58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103), zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31. X. 60 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82 poz. 372) oraz § 1 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1. XII. 1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ciechanowie postanawia jak następuje:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania komitetu kultury fizycznej i turystyki prezydium powiatowej rady narodowej, zwanego dalej powiatowym komitetem — Prezydium PRN tworzy stanowiska pracy do spraw:

1. wychowania fizycznego i sportu,
2. turystyki.

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 4, kieruje przewodniczący powiatowego komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania stanowiska pracy należą na terenie powiatu sprawy:

1) w zakresie wychowania fizycznego i sportu:

— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosowania do lokalnych potrzeb i możliwości,
b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
c) popierania rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi po pracy,
d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm,

— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawienia wniosków w tym zakresie właściwym organom.
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium PRN w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawienia wniosków w tym zakresie,
— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywania wstępnych opinii wniosków i zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowymi siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.

2. W zakresie turystyki:

— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywania projektów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i incjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagadny turystyki,
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów szlaków i miejscowości turystyczno-wychowawczych oraz przedstawienia wniosków w tym zakresie:

3) W zakresie spraw ogólnych:

— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,
— wnioskowania w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:

a) opracowania planu narad i posiedzeń,

b) organizowania narad oraz posiedzeń powiatowego Komitetu oraz ich protokółowania,

c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,

d) załatwienia spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,

e) prowadzenia ewidencji członków powiatowego Komitetu oraz prac z tym związanych,

f) zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,

g) kancelaryjne powiatowego komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązującą uchwała Nr XXV/82 Prez. PRN z dnia 11 sierpnia 1958 roku w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN (Witold Tyczka)

Przewodniczący Prezydium PRN (Zdzisław Barwiński)

Poz. 168

UCHWAŁA Nr V/11/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GARWOLINIE

z dnia 14. III. 1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Garwolinie.

Na podstawie § 16 ust. 3 Zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r., w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. nr 82 poz. 272), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczącego PKKF i T na czonków niżej wymienione osoby:

1.	Krawczyk Mieczysław	nauczyciel W. F. Szkoły Met. Żelechów
2.	Jasiński Ireneusz	Mg. W. F. Liceum Garwolin
3.	Frąc Czesław	Kier. Ośr. Metod. Insp. Oświaty Garwolin
4.	Grędzik Józef	Nauczyciel W.F. Szk. Podst. nr 1 Garwolin
5.	Cichocki Józef	absolwent A.W.F. Liceum Sobolew
6.	Gruza Jan	Kierownik Kina „Wilga" Garwolin
7.	Stawicki Bogdan	Absolwent A.W.F. Garwolin
8.	Cabaj Marian	dr Kier. Wydz. Zdrowia Garwolin
9.	Masiak Alicja	Naucz. W.F. Szk. Przysp. Zaw. Garwolin
10.	Żukowski Bogdan	Kom. Hufca Z.H.P. Garwolin
11.	Hładun Elżbieta	Naucz. Szk. Podst. Żelechów
12.	Okniewicz Wincenty	I-szy Sekr. K.P. Z.M.S. Garwolin
13.	Warowny Tadeusz	Przew. Z.P. Z.M.W. Garwolin
14.	Gromek Zygmunt	K.P. P.Z.P.R. Garwolin
15.	Mazur Zdzisław	Sekr. R.P. L.Z.S. Garwolin

§ 2.

Równocześnie traci moc obowiązująca uchwała P.P.R.N. nr XII z dnia 15. V. 1958 r. w sprawie powołania członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz PRN **(—) Adamiak Franciszek**

Przewodniczący PRN **(—) Matusiak Stanisław**

Poz. 169

UCHWAŁA Nr V/12/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GARWOLINIE

z dnia 14. III. 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 dekretu z dnia 25. I. 58 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5 poz. 16), § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103), Zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31. X. 60 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. nr 82 poz. 372) oraz § 1 ust. 1 i 2 Zarządzenia nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1. XII. 1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Garwolinie postanawia co następuje:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania komitetu kultury fizycznej i turystyki prezydium powiatowej rady narodowej, zwanego dalej powiatowym komitetem prezydium powiatowej rady narodowej może

w ramach powiatowego komitetu utworzyć stanowiska pracy do spraw:

1) wychowania fizycznego i sportu,
2) turystyki.

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 3, kieruje przewodniczący powiatowego komitetu kultury fizycznej i turystyki.

§ 3.

Do zakresu działania stanowiska pracy należą na terenie powiatu sprawy:

1) w zakresie wychowania fizycznego i sportu:

— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
  a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
  b) inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
  c) popierania rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi pracy,
  d) inicjowanie i rozwijanie atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm, analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawienia wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opieki lekarskiej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie;
— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu jak również przygotowywania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.

2) w zakresie turystyki

— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbieranie i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbieranie materiałów w zakresie ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowanie popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowanie planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie:

3. w zakresie spraw ogólnych:

— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego i turystyki,
— załatwianie skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,
— wnioskowanie w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:
  a) opracowywanie planu narad posiedzeń,
  b) organizowania narad oraz posiedzeń powiatowego komitetu oraz ich protokółowania,
  c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,
  d) załatwianie spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
  e) prowadzenie ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— kancelaryjne powiatowego komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązująca uchwała nr XIII/34 P.P.R.N. z dnia 15. V. 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Sekretarz PRN — Przewodniczący PRN

(Adamiak Franciszek) — **(Matusiak Stanisław)**

Poz. 170

UCHWAŁA Nr VIII/24

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GOSTYNINIE

z dnia 10. III. 1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Gostyninie.

Na podstawie § 16 ust. 3 Zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31. X. 1960 roku w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. nr 82 poz. 272) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczącego PKKF i T na członków Komitetu niżej wymienione osoby:

1.	Ciećwierz Józef	— prac. Inspektoratu Oświaty
2.	Chmielecki Wojciech	— Przew. Komisji d/s sportu i turyst. przy KPPZPR i prezes NS „Mazur"
3.	Capiński Bolesław	— Kierownik Ośrodka W. F.
4.	Kliglich Stefan	— Nauczyciele w. f. Liceum Ogólnokształcącego
5.	Kurzawa Teresa	— Przewodniczący PKKFiT
6.	Ligendza Bogdan	— Prac. Wydziału Handlu Prez. PRN
7.	Modrzejewski Czesław	— Pow. Komisji Plan. Gosp.
8.	Niemoczyński Władysław	— Wydz. Zdrowia Prez. PRN
9.	Świderski Kazimierz	— Przedst. Zarz. Oddz. PTTK Gostynin
10.	Suchodolski Zenon	— Klub Sportowy „Mazur"
11.	Szmidt Mikołaj	— Zakł. Pracy
12.	Szpotański Tadeusz	— Przeds. Prod. Pom. Bud. Teren.
13.	Ziarkowski Eugeniusz	— Sekr. Rady Pow. LZS.

§ 2.

Równocześnie traci moc obowiązująca uchwała Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Nr XVII/70 z dnia 13 maja 1959 roku w sprawie powołania członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) Stanisław Móżdżyński

Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Józef Chaba

Poz. 171

UCHWAŁA Nr VIII/25

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GOSTYNINIE

z dnia 10. III. 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 dekretu z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. nr 25, poz. 103) Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31. X. 1960 r. w sprawie działania Komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. nr 82 poz. 372) oraz § 1 ust. 1 i 2 Zarządzenia nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1. XII. 1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie postanawia jak następuje:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania komitetu kultury fizycznej i turystyki prezydium powiatowej rady narodowej zwanego dalej powiatowym komitetem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej może w ramach powiatowego komitetu utworzyć stanowiska pracy do spraw:

1) wychowania fizycznego i sportu,
2) turystyki.

§ 2.

Działalnością stanowisk o których mowa w § 4 kieruje przewodniczący powiatowego komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania stanowiska pracy należą na terenie powiatu sprawy:

1) w zakresie wychowania fizycznego i sportu:

— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:

a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,

b) inicjowanie i rozwijanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.

c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi po pracy,

d) inicjowanie i rozwijanie atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm,

— analizowanie stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie właściwym organom,

— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,

— analizowanie i ustalanie wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,

— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,

— nadzoru koordynowania działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,

— popieranie i organizowanie budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej państwa,

— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,

— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.

2) **w zakresie turystyki:**

— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywanie projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywanie wniosków i projektów uchwał Powiatowej Rady Narodowej jej Prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbieranie i analizowanie materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbieranie materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania oraz prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawienia wniosków w tym zakresie;

3) **w zakresie spraw ogólnych:**

— organizowanie i prowadzenie kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbieranie, zestawianie i analizowanie danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwianie skarg i wniosków skierowanych do powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
— wnioskowanie w sprawach nadania odznaczeń państwowych, obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:
  a) opracowywania planu narad, posiedzeń,
  b) organizowania narad oraz posiedzeń powiatowego komitetu oraz ich protokółowanie,
  c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz akt normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania —
— załatwianie spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
— prowadzenie ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— prowadzenie spraw kancelaryjnych powiatowego komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązująca uchwała Nr V/15 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 11 lutego 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Gostyninie.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Stanisław Móżdżyński	**(—) Józef Chaba**

Poz. 172

UCHWAŁA Nr II/3/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GRÓJCU

z dnia 13 stycznia 1961 r.

w sprawie zmiany strefy ekonomicznej dla wsi Bikówek.

Na podstawie § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 30 czerwca 1951 r. w sprawie zasad i trybu zaliczania gromad do stref ekonomicznych (Dz. U. Nr 38 poz. 294) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanowiło:

§ 1.

Zmienić strefę ekonomiczną wsi Bikówek GRN Kobylin ze strefy podmiejskiej na strefę wiejską.

§ 2.

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny Kierownik Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 r.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Zygmunt Barański	**(—) Władysław Jaskulski**

Poz. 173

UCHWAŁA Nr XL/121/60

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MIŃSKU MAZ.

z dnia 30. XII. 1960 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim postanawia:

§ 1.

Traci moc § 2 uchwały z dnia 4 maja 1959 r. Nr XVIII/60//59, dotyczący utworzenia Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 2.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Ob. Henryk Karolak — Zastępca Przewodniczącego Prezydium.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN	Przewodniczący Prezydium PRN
(—) Zbigniew Szczepański	**(—) Zygmunt Szafran**

Poz. 174

UCHWAŁA Nr VI/18/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MŁAWIE

z dnia 8 marca 1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Mławie.

Na podstawie § 16 ust. 3 Zarządzenia art. 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. nr 82 poz. 272) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczącego PKKFiT na członków PKKFiT niżej wymienione osoby:

1. Droziński Jan — Powiatowy Kom. Kultury Fizycznej — Przewodniczący
2. Sokolnicki Leonard — przedstawiciel Inspektor. Oświaty V-ce przewodn.
3. Grądzki Kazimierz — przedstawiciel RPLZS członek
4. Skolimowski Bolesław — nauczyciel W. F. Mława członek
5. Rembieliński Zbigniew — przedstawiciel TKKF członek
6. Morawski Albin — prezes Klubu „Mławianka" członek
7. Sawoński Kazimierz — przedstaw. Wydz. Planowania członek
8. Bledzewski Teofil — nauczyciel W.F. Strzegowo członek
9. Wichmanowski Wiesław — przedstawiciel Wydziału Handlu członek
10. Grabowska Wanda — Nauczycielka Lic. Pedagogicznego członek
11. Kuskowska Wanda — nauczycielka W. F. Mława członek
12. Kowalski Kazimierz — przedstawiciel ZHP członek
13. Skolimowski Tadeusz — przedstawiciel KP PZPR członek

§ 2.

Równocześnie traci moc obowiązującą uchwała PPRN nr XVI 62/59 z dnia 4. VI. 1959 r. w sprawie powołania członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) H. Piliszek

Przewodniczący Prezydium PRN
(—) J. Rejniak

Poz. 175

UCHWAŁA Nr VI/19/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W MŁAWIE

z dnia 8. III. 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 dekretu z dnia 25. I. 58 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 5 poz. 16) § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. nr 25 poz. 103) zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31. X. 60 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. nr 82 poz. 372) oraz § 1 ust. 1 i 2 zarządzenia nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1. XII. 1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mławie postanawia jak następuje:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania komitetu kultury fizycznej i turystyki prezydium powiatowej rady narodowej, zwanego dalej powiatowym komitetem prezydium powiatowej rady narodowej może w ramach powiatowego komitetu utworzyć stanowiska pracy do spraw:

1) wychowania fizycznego i sportu,
2) turystyki.

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 1, kieruje przewodniczący powiatowego komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania stanowisk pracy należą na terenie powiatu sprawy:

1) w zakresie wychowania fizycznego i sportu:

— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:

a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,

b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,

c) popierania rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi pracy,

d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków zdob. norm. — analizowanie stanu wych. fiz. w przedszkolach i szk. podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie właściwym organom, współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,

— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,

— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,

— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowania wstępnych opinii, wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,

— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,

— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy,

2. **w zakresie turystyki:**

— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami,
— opracowywania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakreie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turstyki,
— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie.

3) **w zakresie spraw ogólnych:**

— organizowania i przeprowadzania kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,
— wnioskowania w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:
  a) opracowywania planu narad i posiedzeń,
  b) organizowania narad oraz posiedzeń powiatowego komitetu oraz ich protokółowania,
  c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również ich wykonania,
  d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
  e) prowadzenia ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— kancelaryjne powiatowego komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązującą uchwała nr XIX/102/58 PPRN z dnia 23. VII. 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Sekretarz Prez. PRN
(—) **H. Piliszek**

Przewodniczący Prez. PRN
(—) **J. Rejniak**

Poz. 176

UCHWAŁA Nr VI/27/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 16 marca 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31. X. 60 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M.P. Nr 82 poz.372) oraz § 1 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1. XII. 1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Utworzyć Powiatowy Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej zwany dalej Powiatowym Komitetem.

§ 2.

Całokształtem pracy Powiatowego Komitetu kieruje Przewodniczący Powiatowego Komitetu, który stoi na czele, wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności Powiatowego Komitetu i jest odpowiedzialny za wyniki pracy w dziedzinie wychowania fizycznego sportu i turystyki przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Przewodniczącym Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3.

Do zakresu działania Powiatowego Komitetu należą sprawy:

1) **w zakresie wychowania fizycznego i sportu:**

— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
  a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
  b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowanie masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
  c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi po pracy,

d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm,

— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie właściwym organom,

— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,

— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,

— współpracy z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie;

— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,

— koordynowania działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,

— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,

— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,

— ewidencji urządzeń sportowych,

— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,

— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.

2) w zakresie turystyki:

— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,

— opracowywania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,

— opracowywanie wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,

— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości

— i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,

— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,

— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,

— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,

— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,

— zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,

— ewidencji urządzeń turystycznych,

— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,

— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,

— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie;

3) w zakresie spraw ogólnych:

— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,

— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,

— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do Powiatowego Komitetu,

— wnioskowanie w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,

— obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:

a) opracowywania planu narad i posiedzeń,

b) organizowania narad oraz posiedzeń Powiatowego Komitetu oraz ich protokółowania,

c) ewidencji uchwał i zarządzeń Powiatowego Komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,

d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku Powiatowego Komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,

e) prowadzenia ewidencji członków Powiatowego Komitetu oraz prac z tym związanych,

— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy Powiatowego Komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,

— kancelaryjne Powiatowego Komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązującą uchwała Nr XXIV/85A/58 PPRN z dnia 1. IX. 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN	Przewodniczący Prez. PRN
(—) Stanisław Godlewski	**inż. Zbigniew Dziadosz**

Poz. 177

UCHWAŁA Nr VI/23/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 16 marca 1961 r.

w sprawie powołania Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie § 16 ust. 2 zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82 poz. 372) § 3.
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Powołać na stanowisko Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Ob. Zenona Kacpurę.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prez. PRN	Przewodniczący Prez. PRN
(—) **Stanisław Godlewski**	**(inż. Zbigniew Dziadosz)**

Poz. 178

UCHWAŁA Nr VI/29/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 15 marca 1961 roku.

w sprawie powołania Zastępcy Przewodniczącego i Członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie § 16 ust. 3 zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 roku w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82 poz. 272) oraz wniosku Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Powołać na Zastępcę Przewodniczącego i Członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki niżej wymienione osoby:

na zastępcę Przewodniczącego Ob. Zambrzyckiego Tadeusza
na członków komitetu:

1. Ob. Dębek Ryszard
2. Ob. Ejchelkraut Ryszard
3. Ob. Habel Adam
4. Ob. Kalupa Roman
5. Ob. inż. Kamiński Jerzy
6. Ob. Krajewski Jerzy
7. Ob. Kizerwetter Tadeusz
8. Ob. mgr Lewicki Jan
9. Ob. Pawlicki Józef
10. Ob. Polak Ryszard
11. Ob. Perzanowski Henryk
12. Ob. Szuba Edward
13. Ob. Załęcka Janina
14. Ob. Filipkowski Władysław
15. Ob. Wereszczyński Zygmunt

§ 2.

Traci moc uchwała Prezydium PRN Nr VII/30/59 z dnia 25. III. 1959 r. w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz uchwała Nr III/6/60 z dnia 27 stycznia 1960 roku w sprawie zmiany § 1 pkt. 4, 5, 6, 8 i 15 uchwały Nr VII/30/59 Prezydium P.R.N. z dnia 25. III. 1959 r. w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej przy Prezydium P.R.N.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN	Przewodniczący Prez. PRN
(—) **St. Godlewski.**	(—) **inż. Dziadosz Zbigniew**

Poz. 179

UCHWAŁA Nr VII/19/61

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PŁOCKU

z dnia 17. II. 1961 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia wspólnego dla miasta i powiatu płockiego podporządkowanego organizacyjnie i osobowo Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. I. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku postanawia:

§ 1.

Tworzy się wspólny Wydział Zatrudnienia dla miasta i powiatu płockiego podporządkowany organizacyjnie i osobowo Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku.

§ 2.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należą sprawy:
1. analiza lokalnych problemów zatrudnienia i statystyki z zakresu zatrudnienia,
2. wnioskowanie w zakresie profilu szkolenia zawodowego,
3. pośrednictwa pracy,
4. inicjowanie i organizowanie prac z funduszu interwencyjnego dla zatrudnienia nadwyżek siły roboczej oraz nadzór nad przebiegiem tych spraw,
5. kontrola zakładów pracy w zakresie zatrudnienia,
6. przekwalifikowanie zawodowe i pośrednictwo zawodowe.

§ 3.

Organizacja wewnętrzna Wydziału:

Na czele Wydziału Zatrudnienia stoi kierownik
Kierownik Wydziału
a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania wydziału,
b) kieruje pracami Wydziału,
c) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i kierownictwem Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed nim przez naczelne organy administracji państwowej oraz wytycznych i instrukcji Wydziału Zatrudnienia Prezydium WRN
b) wykonania uchwał i wytycznych Prezydium MRN,
c) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego.

§ 4.

W skład wydziału wchodzą następujące jednostki organizacyjne:

1. Referat Pośrednictwa Pracy,
2. Referat analiz ekonomicznych, kontroli zakładów pracy i funduszu interwencyjnego,

szczegółowy zakres czynności utworzonych referatów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

W związku z utworzeniem wspólnego wydziału Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płocku zwraca się do Prezydium WRN o uregulowanie kompetencji Wydziału Zatrudnienia w Płocku w stosunku do powiatów: sierpeckiego, gostynińskiego, lipnowskiego i płońskiego.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej zwraca się z wnioskiem do Prezydium WRN o przeniesienie dwóch etatów z Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płocku do Prezydium Miejskiej Rady Narodowej z funduszu płac.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Wydziału Zatrudnienia.
Termin wykonania uchwały — 1. III. 1961 r.

Sekretarz Prez. MRN
(—) **Stanisław Flaczyński.**

Przewodniczący Prez. MRN
(—) **Henryk Białczyński.**

Poz. 180

UCHWAŁA Nr V/20

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOŃSKU

z dnia 15. III. 1961 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wyznaczonego pod budownictwo jednorodzinne.

Na podstawie art. 53 Ustawy z dnia 25. I. 58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku działając zgodnie z art. 1 dekretu z dnia 2. IV. 1946 r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym kraju (Dz. U. nr 16 poz. 109), ustawą z dnia 22. V. 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. nr 31 poz. 138 oraz Uchwałą P.W.R.N. w Warszawie nr XLI/228 z dnia 2. XII. 1958 r. w sprawie zatwierdzania projektu miejscowego uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Płońska, Uchwałą P.W.R.N. w Warszawie Nr I/1 z dnia 13. I. 1959 r. postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić projekt szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wyznaczonego Uchwałą Nr XXII/143 PWRN w Warszawie pod budownictwo jednorodzinne ograniczonego od strony północnej ulicami Płocką i 19-go Stycznia, od wscodu i południa rowem odwadniającym od zachodu linią prowadzącą od ulicy Płockiej w kierunku południowym po granicy terenu kościoła.

§ 2.

Zgodnie z punktem 2 opinii P.W.R.N. w Warszawie, Wydziału Architektury i Budownictwa o przedłożonym projekcie zmienić projektowaną zabudowę szeregową po północnej stronie ulicy Koziej (obecnie Wspólnej) na zabudowę bliźniaczą, co jest pożądane dla rozgęszczenia zbyt intensywnego zabudowy w bloku przyrynkowym.

§ 3.

Zobowiązać Wydział Gospod. Kom. i Mieszkaniowej do wykonania zlecenia dokumentacji dla dróg i uzbrojenia terenu w sieć wodociągową i kanalizację lokalną.

§ 4.

Przekazać zatwierdzony projekt Ref. Geodezji PPRN dla wszczęcia postępowania scaleniowo-parcelacyjnego.

§ 5.

Zobowiązać Wydział Architektury i Budownictwa do wydania decyzji w trybie postępowania przymusowego rozbiórek prowizorycznych drewnianych komórek, chlewków i gołębników znajdujących się po północnej stronie ulicy Koziej, co jest konieczne dla uporządkowania tego terenu zgodnie z Uchwałą P.W.R.N. w Warszawie Nr I/3 z dnia 13. I. 1959 r. o porządkowaniu miast oraz realizacji zabudowy mieszkaniowej na wyznaczonym terenie.

§ 6.

Zobowiązać Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płońsku do zabezpieczenia pomieszczeń gospodarczych o minimalnej powierzchni dla mieszkańców domów przy ul. 19 Stycznia i Placu Armii Czerwonej nie posiadających piwnic. Powyższe należy przeprowadzić częściowo przez ograniczenie powierzchni piwnic lokatorom, którzy posiadają zbyt duże piwnice, częściowo zaś przez wybudowanie budynków gospodarczych murowanych zbiorowych dla kilku lokatorów o powierzchni jednego boksu w granicach 4—5 m². na jednego lokatora.

Za wykonanie niniejszej Uchwały odpowiedzialni są: Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Kierownik Wydziału Architektury i Budownictwa oraz Przewodniczący Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Płońsku.

Za dopilnowanie wykonania Uchwały odpowiedzialny jest Z-ca Przewodniczącego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Płońsku.

Za zgodność z oryginałem
W. Kędzierski

Poz. 181

UCHWAŁA Nr IX/12/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PRZASNYSZU

z dnia 2 marca 1961 rok

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 dekretu z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), Zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31. X. 60 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. nr 82, poz. 372) oraz § 1, ust. 1 i 2 Zarządzenia nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1. XII. 1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu postanawia jak następuje:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania komitetu kultury fizycznej i turystyki prezydium powiatowej rady narodowej, zwanego dalej powiatowym komitetem prezydium powiatowej rady narodowej może w ramach powiatowego komitetu utworzyć stanowiska do spraw:

1) wychowania fizycznego i sportu
2) turystyki.

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy, o którym mowa w § 4, kieruje przewodniczący powiatowego komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania stanowiska pracy na terenie powiatu należą sprawy:

1) w zakresie wychowania fizycznego i sportu

— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
  a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,

b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.
c) popierania rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi pracy,
d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenie odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenie warunków do zdobywania norm,

— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawianie wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowanie i ustalanie wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzoru koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowania działalności organizacji wychowania i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— popierania i organizowania i budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy,

2) w zakresie turystyki

— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozpoznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbieranie materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji i usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowanie, popieranie i prowadzenie propagandy w zakresie turystyki,
— opiniowanie planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie:

3) w zakresie spraw ogólnych

— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dot. rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,
— wnioskowania w sprawach nadania odznaczeń państwowych,
— obsługa powiatowego komitetu, a w szczególności:
a) opracowywania planu narad, posiedzeń,
b) organizowania narad oraz posiedzeń powiatowego komitetu oraz ich protokółowania,
c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,
d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
e) prowadzenie ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— kancelaryjne prowadzenie komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązującą uchwała Nr XXVIII/64/59 PPRN z dnia 4 sierpnia w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Sekretarz Prez. PRN
(—) Henryk Frejnik

Przewodniczący Prez. PRN
(—) Zakrzewski Wacław

Poz. 182

UCHWAŁA Nr IX/13/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PRZASNYSZU

z dnia 2 marca 1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Przasnyszu.

Na podstawie § 16 ust. 3 zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. nr 82, poz. 272) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Przasnyszu postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczącego PKKFiT na członków PKKFiT niżej wymienione osoby:
1. Trzciński Tadeusz
2. Janik Jerzy
3. Wawrzyniak Witold
4. Wielga Eugeniusz
5. Bruździak Stanisław
6. Ziółkowska Anna

7. Dłuski Jan
8. Szczepański Marian
9. Grzybowski Mieczysław
10. Olszewski Stefan
11. Cesarczyk Celestyn
12. Chudziaszek Jerzy
13. Ostropolski Henryk

§ 2.

Równocześnie traci moc obowiązująca uchwała PPRN nr VIII/15/59 z dnia 4 marca 1959 r. w sprawie powołania członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN
(—) Frejnik Henryk

Przewodniczący Prez. PRN
(—) Zakrzewski Wacław

Poz. 183

UCHWAŁA Nr VII/20/61

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 14 marca 1961 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Wewnętrznych.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103 i na zasadzie wytycznych Prezydium W.R.N. w Warszawie z dnia 18. VI. 1958 r. Nr WZSW nr 388/58) — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy Wydział Spraw Wewnętrznych.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą następujące sprawy:
— orzecznictwa karno-administracyjnego,
— wywłaszczeń,
— obywatelstwa,
— zmian imion i nazwisk,
— graniczne,
— stowarzyszeń,
— zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— narodowościowe,
— repatriacji,
— wojskowe,
— terenowej obrony przeciwlotniczej,
— ochrony przeciwpożarowej,
— inne z zakresu administracji wewnętrznej, przekazane przez przepisy,
— inne z zakresu administracji wewnętrznej, przekazane przez przepisy szczególne, przez Kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej lub Prezydium Miejskiej Rady Narodowej po porozumieniu z Kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium MRN.

§ 2.

Na czele Wydziału Spraw Wewnętrznych stoi Kierownik Wydziału, który kieruje pracą Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i Kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium WRN.

W szczególności kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych odpowiedzialny jest za:
a) wykonanie uchwał Miejskiej Rady Narodowej i Prezydium MRN,
b) realizację zadań postawionych przed nim przez Kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium WRN,
c) właściwe planowanie pracy i jej organizację.

§ 3.

W wydziale Spraw Wewnętrznych Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach tworzy się:
1) Referat Karno-Administracyjny do spraw:
   a) obsługi Kolegium Karno-Administracyjnego,
   b) wykonawstwa kar,
2) Referat d/s administracyjno-społecznych,
3) Referat Wojskowy,
4) Miejską Komendę TOPL,
5) Miejską Komendę Straży Pożarnej,

Do zakresu działania, wymienionych w § 3 pkt 1, 2, 3 należą w szczególności sprawy:

1. Referat Karno-Administracyjny:

— prowadzenia rejestrów spraw karno-administracyjnych, badanie zasadności i należytego udokumentowania wniosków o ukaranie przygotowania i zorganizowania rozpraw Kolegium K.A. podejmowania wszelkich czynności w zakresie postępowania k.a.,
— wykonywania kar przez egzekucję z należności za pracę, kierowania do wykonania przez MO prawomocnych orzeczeń kary aresztu, współpraca z Wydziałem Finansowym i Budżetowo-Gospodarczym w zakresie egzekucji kar.

2. Referat Administracyjno-Społeczny:

— ustalania i odtwarzania akt stanu cywilnego,
— przygotowania wniosków o zmianę imion i nazwisk,
— obywatelstwa,
— nadzoru nad stowarzyszeniami,
— przygotowania i wykonania decyzji w zakresie zezwoleń na zgromadzenie i zbiórki publiczne,
— postępowania wywłaszczeniowego,
— realizacji zadań Państwa w dziedzinie polityki narodowościowej,
— opieki nad repatriantami,
— graniczne,
— oraz inne sprawy zlecone przez Kierownika Wydziału Spraw Wewnętrznych,

3. Referat Wojskowy:

— ewidencji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu,
— rejestracji przedpoborowych, poboru, ćwiczeń wojskowych rezerwy,
— odroczeń służby wojskowej i przedterminowych zwolnień z wojska,
— opieki nad rodzinami żołnierzy i żołnierzami przed i po odbyciu służby,
— przeglądu, klasyfikacji i ewidencji koni,
— oczyszczania terenów z niewypałów i porzuconej amunicji,
— specjalne z dziedziny administracyjno-wojskowej,

§ 5.

Zakres działania Miejskiej Komendy TOPL i Miejskiej Komendy Straży Pożarnej regulują odrębne przepisy.

§ 6.

Traci swą moc uchwała Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Siedlcach Nr XXIV/52/58 z dnia 15 lipca 1958 r., w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Spraw Wewnętrznych.

§ 7.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Wewnętrznych.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN
(—) **Stanisław Dębski**

Przewod. Prez. PRN
(—) **Jan Michalak**

Poz. 184

UCHWAŁA Nr VII/15/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 1 marca 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25. I. 58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103), zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31. X. 60 r., w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. nr 82 poz. 372) oraz § 1 ust. 1 i 2 Zarządzenia nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1. XII. 1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach postanawia jak następuje:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania komitetu kultury fizycznej i turystyki prezydium powiatowej rady narodowej, zwanego dalej powiatowym komitetem — prezydium powiatowej rady narodowej może w ramach powiatowego komitetu utworzyć stanowiska pracy do spraw:
1) wychowania fizycznego i sportu
2) turystyki

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 4, kieruje przewodniczący powiatowego komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania stanowiska pracy należą na terenie powiatu sprawy:

1. W zakresie wychowania fizycznego i sportu:

— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
  a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stasownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
  b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
  c) popierania rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi po pracy,
  d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm,
— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach i przedstawiania wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie;
— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.

2. W zakresie turystyki:

— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej Prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki.
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie.

3. W zakresie spraw ogólnych:

— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,
— wnioskowania w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:
  a) opracowywania planu narad, posiedzeń,
  b) organizowania narad oraz posiedzeń powiatowego komitetu oraz ich protokółowania,
  c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,
  d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
  e) prowadzenia ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy Powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— kancelaryjne powiatowego komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązująca uchwała nr XXII/67/59 PPRN z dnia 14. VII. 59 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Sekretarz Prez. PRN — Przewod. Prez. PRN

Poz. 185

UCHWAŁA Nr VII/16/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SIEDLCACH

z dnia 1 marca 1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Siedlcach.

Na podstawie § 16 ust. 3 zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82 poz. 272) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczącego PKKFiT na członków PKKFiT niżej wymienione osoby:
1. Bom Rajmund
2. Gajwinis Wiesław
3. Grajewski Jan
4. Karpowicz Henryk
5. Miłkowska Regina
6. Przastek Zygmunt
7. Próchenko Zygmunt
8. Sobczyk Witold
9. Zawodniak Jan

§ 2.

Równocześnie traci moc obowiązująca uchwała PPRN nr Ia 1/60 z dnia 10. I. 60 r. w sprawie powołania członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN — Przewod. Prez. PRN

Poz. 186

UCHWAŁA Nr VI/18

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 17 marca 1961 r.

w sprawie uchwały Nr XVII/71 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie z dnia 20 lipca 1960 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej działając na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) jak też pism Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 21 marca 1959 r. Nr Or. I-14-14/59 i z dnia 9 lutego 1961 r. Nr Or. I-15/14/60 postanawia:

§ 1.

W miejsce zniesionego Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych utworzyć Samodzielny Referat Zatrudnienia.

§ 2.

Utrzymać w mocy pozostałe postanowienia uchwały Nr XVII/71 dotyczące zakresu działania i organizacji wewnętrznej Samodzielnego Referatu Zatrudnienia.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Kierownik Samodzielnego Referatu Zatrudnienia.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN — Przewod. Prez. PRN
(Stanisław Mazur) — **(Aleksander Rzeszotarski)**

Poz. 187

UCHWAŁA Nr VI/19

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 17 marca 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82, poz. 372) oraz § 1 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki

z dnia 1 grudnia 1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie postanawia jak następuje:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, zwanego dalej Powiatowym Komitetem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy w ramach Powiatowego Komitetu stanowiska pracy do spraw:

1) wychowania fizycznego i sportu,
2) turystyki.

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 4, kieruje Przewodniczący Powiatowego Komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania stanowiska pracy należą na terenie powiatu sprawy:

1) **w zakresie wychowania fizycznego i sportu.**

— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
  a) organizowania i rozwijania działalności Powiatowego Ośrodka wychowania Fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
  b) inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
  c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi po pracy,
  d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm,
— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków i w tym zakresie właściwym organom,
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu w młodzieży szkolnej,
— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzoru koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowania działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo sportowym,
— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nieprzekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.

2. **W zakresie turystyki.**

— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzoru instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki
— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie.

3. **W zakresie spraw ogólnych.**

— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do Powiatowego Komitetu,
— wnioskowania w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługi Powiatowego Komitetu, a w szczególności:
  a) opracowywania planu narad, posiedzeń,
  b) organizowania narad oraz posiedzeń Powiatowego Komitetu oraz ich protokółowania,
  c) ewidencji uchwał i zarządzeń Powiatowego Komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,
  d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku Powiatowego Komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
  e) prowadzenia ewidencji członków Powiatowego Komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy Powiatowego Komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— kancelaryjne powiatowego komitetu,

§ 4.

Traci moc obowiązująca uchwała Nr XIV/76 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 16 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN
(—) Stanisław Mazur

Przewod. Prez. PRN
(—) Aleksander Rzeszotarski

Poz. 188

UCHWAŁA Nr VI/20

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 17 marca 1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Sochaczewie.

Na podstawie § 16 ust. 3 Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82 poz. 272) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie postanawia:

§ 1.

Powołać na przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki — Ob. Zarembę Władysława.

§ 2.

Powołać na wniosek Przewodniczącego Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki na członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki niżej wymienione osoby:

1. Obrębski Leszek
2. Jóźwiak Stefania
3. Bojko Stanisław
4. Budzyński Zdzisław
5. Kaliński Zdzisław
6. Suchocki Marian
7. Bogusiewicz Tadeusz
8. Kaniewski Franciszek
9. Mateusiak Stanisław
10. Wydlarski Stefan
11. Majchrzak Krystyna
12. Raubo Zbigniew
13. Łakomski Ryszard
14. Kaptur Bronisław

§ 3.

Równocześnie traci moc obowiązującą uchwała Prezydium Powiatowej Rady Narodowej Nr XXV/98 z dnia 24 listopada 1959 r. w sprawie powołania członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN
(—) Stanisław Mazur

Przewod. Prez. PRN
(—) Aleksander Rzeszotarski

Poz. 189

UCHWAŁA Nr VII/19/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WĘGROWIE

z dnia 8. III. 61 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Węgrowie.

Na podstawie § 16 ust. 3 zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82 poz. 327) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Węgrowie postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczącego PKKFiT na członków PKKFiT niżej wymienione osoby:

1. Chmielewski Mieczysław
2. Kokoszko Józef
3. Zakolski Wojciech
4. Buszko Jerzy
5. Janczkowicz Stanisław
6. Olędzki Stefan
7. Bednarek Elżbieta
8. Dobrantz Andrzej
9. Sawicki Tadeusz
10. Plewko Ryszard
11. Jaszczur Zygmunt
12. Bobińska Jadwiga
13. Marchela Zofia

§ 2.

Równocześnie traci moc obowiązującą uchwała PPRN Nr XV/76/59 z dnia 13. V. 1959 r. w sprawie powołania członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Termin wykonania 30. III. 1961 r.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN
(J. Sauer)

Przewod. Prez. PRN
(Wł. Przybysz)

Poz. 190

UCHWAŁA Nr VII/20/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WĘGROWIE

z dnia 8. III. 61 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. nr 25, poz. 103), Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31. X. 60 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. nr 82, poz. 372)

oraz § 1 ust. 1 i 2 Zarządzenia nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1. XII. 1960 r. w sprawie organizacji Wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Węgrowie postanawia jak następuje:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania komitetu kultury fizycznej i turystyki prezydium powiatowej rady narodowej, zwanego dalej powiatowym komitetem prezydium powiatowej rady narodowej może w ramach powiatowego komitetu utworzyć stanowiska pracy do spraw:
1) wychowania fizycznego i sportu,
2) turystyki.

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 4, kieruje przewodniczący powiatowego komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania stanowiska pracy należą na terenie powiatu sprawy:

1) w zakresie wychowania fizycznego i sportu:

— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
  a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
  b) inicjowania o okazywaniu pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.,
  c) popierania rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy, oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi po pracy,
  d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm,
— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego . sportu młodzieży szkolnej,
— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem, oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarnego higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzoru koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i incjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.

2. w zakresie turystyki:

— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowanie swoistego charakteru terenu,
— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki, turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawienia wniosków w tym zakresie.

3) w zakresie spraw ogólnych:

— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— wnioskowania w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,
— obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:
  a) opracowywania planu narad, posiedzeń,
  b) organizowania narad oraz posiedzeń powiatowego komitetu oraz ich protokółowania,
  c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,
  d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
  e) prowadzenia ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— kancelaryjne powiatowego komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązująca uchwała nr XV/81/59 PPRN z dnia 20. V. 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN (J. Sauer) Przewod. Prez. PRN (Wł. Przybysz)

Poz. 191

UCHWAŁA Nr VIII/15/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WYSZKOWIE

z dnia 28 lutego 1961 r.

w sprawie powołania kierownictwa robót inwestycyjnych przy Wydziale Komunikacji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz zgodnie z zarządzeniem Nr 224 Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 26. IX. 1952 r. w sprawie zwolnienia Wydziałów Komunikacji od obowiązku tworzenia SOWJ i OWJ, jak również uchwałą Nr IV/18/60 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 28 czerwca 1960 r. w sprawie dalszej poprawy stanu dróg, uprawnienia komunikacji i łączności oraz zwiększenia stopnia bezpieczeństwa ruchu na drogach publicznych w województwie warszawskim (pisma Prezydium WRN — Wydział Komunikacji Nr Km. IV-207/12/60 z dnia 6 lipca 1960 r.) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Zorganizować z dniem 1 marca 1961 r. Kierownictwo Robót Inwestycyjnych przy Wydziale Komunikacji Prezydium PRN, zwane dalej Kierownictwem.

§ 2.

Przedmiotem działania Kierownictwa będzie prowadzenie robót inwestycyjnych w zakresie budowy dróg i mostów na drogach powiatowych i Lokalnych.

§ 3.

Kierownictwo w swej działalności będzie podlegać bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Komunikacji na zasadach i w zakresie organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji.

§ 4.

Dla Kierownictwa, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik Nr 15.K do Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie, ustala się następujące stanowiska:

1. Kierownik robót drogowo-mostowych — miesięczne wynagrodzenie podstawowe — 2000 zł.
2. Starszy technik drogowy — miesięczne wynagrodzenie podstawowe — 1800 zł.
3. Majster — miesięczne wynagrodzenie podstawowe — 1400 zł.
4. Księgowy i likwidator płac — miesięczne wynagrodzenie podstawowe — 1400 zł.
5. Referent — pisarz budowy — miesięczne wynagrodzenie podstawowe — 1100 zł.

§ 5.

Powołać na stanowisko Kierownika robót drogowo-mostowych Ob. Gogołek Janinę z dniem 1 marca 1961 r., dotychczasowego technika Wydziału Komunikacji.

§ 6.

Upoważnić Kierownika Wydziału Komunikacji do przyjmowania i zwalniania pracowników na stanowiskach wymienionych w § 4 pozycja 2, 3, 4 i 5.

§ 7.

Organizację wewnętrzną oraz zakres i tryb działania Kierownictwa określi zarządzenie wydane na podstawie niniejszej uchwały.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1961 r.

§ 9.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Ob. Wacław Krystosik — Kierownik Wydziału Komunikacji.

Sekretarz Prez. PRN (—) Zdzisław Stoczewski Przewod. Prez. PRN (—) Tadeusz Dubniak

Poz. 192

UCHWAŁA Nr XI/24/61

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WYSZKOWIE

z dnia 29 marca 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25. I. 58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), Zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31. X. 60 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. nr 82, poz. 372) oraz § 1 i 2 Zarządzenia nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1. XII. 60 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wyszkowie postanawia jak następuje:

§ 1.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, zwanego dalej Powiatowym Komitetem — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej tworzy w ramach Powiatowego Komitetu stanowiska pracy do spraw:

1) wychowania fizycznego i sportu,
2) turystyki.

§ 2.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 1, kieruje Przewodniczący Powiatowego Komitetu.

§ 3.

Do zakresu działania stanowiska pracy należą na terenie powiatu sprawy:

1) w zakresie wychowania fizycznego i sportu:

— rozwój powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
  a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
  b) inicjowania i okazywania pracy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania imprez sportowych,

pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.

c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi pracy,

d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm,

— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpracy z Organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych o dobrowolnych zajęciach wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowania działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanych w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy.

2. **w zakresie turystyki:**

— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowania projektów planów rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury rynku turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbierania materiałów i w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawienia wniosków w tym zakresie.

3) **w zakresie spraw ogólnych:**

— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawiania i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwianie skarg i wniosków skierowanych do powiatowego Komitetu,
— wnioskowania w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:
  a) opracowywanie planu narad i posiedzeń,
  b) organizowania narad oraz posiedzeń powiatowego komitetu oraz ich protokółowania,
  c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również kontroli ich wykonania,
  d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
  e) prowadzenia ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— prace kancelaryjne powiatowego komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązującą uchwała nr V/11/59 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 25 lutego 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Sekretarz Prez. PRN — Przewod. Prez. PRN
(—) Zdzisław Stoczewski. — **(—) Tadeusz Dubniak.**

Poz. 193

UCHWAŁA Nr II/2

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŻUROMINIE

z dnia 19 stycznia 1961 r.

w sprawie zmiany struktury organizacyjnej Wydziału Komunikacji i utworzenia Kierownictwa Robót Inwestycyjnych.

Na podstawie zarządzenia Nr 224 Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 26 września 1952 r. w sprawie zwolnienia Wydziału Komunikacji od obowiązku tworzenia S.O.W.J. i O.W.J. jak również uchwały Nr IV/13/60 Woj. Rady Narodowej z dnia 28 czerwca 1960 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

Utworzyć z dniem 1 stycznia 1961 r. Kierownictwo Robót Inwestycyjnych przy Wydziale Komunikacji.

§ 2.

Do zakresu działania Kierownictwa Robót Inwestycyjnych należą sprawy:
— prowadzenie wszelkich robót drogowo-mostowych w ramach inwestycji i czynów społecznych,
— utrzymanie dróg oraz podniesienie jedności robót na drogach i mostach lokalnych

— zaopatrzenie w materiały sprzęt i maszyny dla robót drogowo-mostowych,
— inne sprawy związane z działalnością Kierownictwa Robót Inwestycyjnych.

§ 3.

Zgodnie z tabelą (Zał. 15/K) do Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie tworzy się następujące stanowiska pracy:

poz.	3	tabeli	— Kierownik Robót
„	6	„	— Inspektor lub St. technik drogowy
„	7	„	— st. majster lub majster
„	18	„	— technik drogowy, mostowy
„	24	„	— magazynier
„	25	„	— referent, pisarz budowy

§ 4.

Wydział Komunikacji ustali skład Kierownictwa Robót w zależności od ich rozmiaru, rozmieszczenia w terenie i stosownych rozwiązań techn.

§ 5.

Traci moc § 3 pkt. 4 Uchwały Nr 12/55 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 16 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Komunikacji.

§ 6.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały Kierownik Wydziału Komunikacji.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1961 r.

Sekretarz Prez. PRN
(—) Wiesław Machulski

Przewod. Prez. PRN
(—) Franciszek Marucha

Poz. 194

UCHWAŁA Nr V/10

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŻUROMINIE

z dnia 2 marca 1961 r.

w sprawie organizacji wewnętrznej oraz zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.IV.1958 r. w sprawie zasad tworzenia Wydziałów przy Prezydiach rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) Zarządzenia Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31. X. 60 r. w sprawie działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82 poz. 372 oraz § 1 i 2 Zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1. XII. 1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Żurominie tworzy Powiatowy Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 1.

Do zakresu działania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki na terenie powiatu należą sprawy:

1. W zakresie wychowania fizycznego i sportu.

— rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
a) organizowania i rozwijania działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosowania do lokalnych potrzeb i możliwości.
b) inicjowania i okazywania pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowania masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.
c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi pracy,
d) inicjowania i rozwijania atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenia odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenia warunków do zdobywania norm.
— analizowania stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawiania wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i poza szkolną w organizacjach sportowych,
— współpracy z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzoru, koordynowania działalności oraz udzielania pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywania wstępnych opinii wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— popierania i organizowania budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzoru nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— ewidencji urządzeń sportowych,
— nadzoru nad administracją obiektami sportowymi stanowiącymi własność Państwa i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom lub instytucjom,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy,

2. W zakresie turystyki:

— rozwoju turystyki i współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywania projektów planu rozwoju turystyki i projektowania środków służących do ich realizacji,
— opracowywania wniosków i projektów uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki,
— zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— oceny i analizy przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywania wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,

— nadzoru instruktażu i koordynowania pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbierania i analizy materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbierania materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
— ewidencji urządzeń turystycznych,
— opiniowania i inicjowania zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy turystyki,
— opiniowania planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie.

3. W zakresie spraw ogólnych.

— organizowania i prowadzenia kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbierania, zestawienia i analizowania danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwiania skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,
— wnioskowania w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługi powiatowego komitetu, a w szczególności:
  a) opracowywania planu narad posiedzeń,
  b) organizowania narad posiedzeń powiatowego komitetu
  c) ewidencji uchwał i zarządzeń powiatowego komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki jak również kontroli ich wykonania,
  d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku powiatowego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
  e) prowadzenie ewidencji członków powiatowego komitetu oraz prac z tym związanych,
  f) zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy powiatowego komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
  h) kancelaryjne powiatowego komitetu.

§ 2.

Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki — tworzy się dwa stanowiska pracy:
1. Wychowania fizycznego i sportu,
2. Turystyki.

§ 3.

Działalnością stanowisk pracy, o których mowa w § 2, kieruje przewodniczący powiatowego komitetu.

§ 4.

Traci moc obowiązująca uchwała Nr IV/14 PPRN z dnia 5. II. 1959 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Sekretariatu Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały — Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Sekretarz Prez. PRN
(—) W. Machulski.

Przewod. Prez. PRN
(—) F. Marucha.

Poz. 195

UCHWAŁA Nr V/11

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŻUROMINIE

z dnia 2 marca 1961 r.

w sprawie powołania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Żurominie.

Na podstawie § 16 ust. 3 zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82 poz. 272) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Żurominie postanawia:

§ 1.

Powołać na wniosek Przewodniczącego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki na członków PKKF i T niżej wymienione osoby:
1. Szafrańska Janina naucz. w. f.
2. Jarzynki Jan RP. IZS
3. Markowski Józef kier. Szkoły
4. Mianowski Henryk dział sport.
5. Zimolzak Ludomir ZP. ZMW
6. Kowalski Janusz dział sport.
7. Drążkiewicz Włodzimierz W-ł Han.
8. Gąsewicz Adam — ZP. LPŻ.
9. Kraśnicki Jan naucz. w. f.
10. Kalinowski Marian naucz. w. f. PLO
11. Piotrowski Zyndram. naucz. w. f.
12. Wiszniewski Janusz KH. ZHP.

§ 2.

Równocześnie traci moc obowiązująca uchwała Prezydium PRN Nr XXXIX/85/56 z dnia 7. XI. 1956 r. w sprawie powołania członków Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej.

§ 3.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Przewodniczący Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN
(—) W. Machulski

Przewod. Prez. PRN
(—) F. Marucha

Poz. 196

UCHWAŁA Nr V/12

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŻUROMINIE

z dnia 2 marca 1961 roku

w sprawie przemianowania dotychczasowego Wydziału Zatrudnienia na Samodzielny Referat Zatrudnienia.

Na podstawie art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej uchwala co następuje:

§ 1.

Znosi się dotychczasowy Wydział Zatrudnienia, a tworzy się Samodzielny Referat Zatrudnienia.

§ 2.

Do zakresu działania Samodzielnego Referatu Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej należą sprawy:
1) Dokonywania analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzania badań dotyczących rezerw pracy oraz stanu struktury zatrudnienia w zakładach pracy.
2) Kierowania do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego pomieszczenia siły roboczej.
3) Opiniowania bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpracy w powyższym zakresie z powiatów

(miasta), komisją planowania gospodarczego i właściwymi wydziałami prezydium rady narodowej.

4) Wnioskowania w zakresie rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
5) Współdziałania z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
6) Inicjowania oraz opracowywania wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach w których występują nie wykorzystane rezerwy siły roboczej.
7) Rozdział środków interwencyjnych przeznaczonych do dyspozycji Wydziału oraz czuwanie nad właściwym ich wykonaniem,
8) Współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób pozostających czasowo bez pracy.
9) Kontrola zakładów pracy w zakresie:
   a) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
   b) Zapewnienia osobom zwerbowanym do pracy właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy,
10) Prowadzenia proorientacji zawodowej lub poradnictwa zawodowego,
11) Sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych.

§ 3.

Na czele Samodzielnego Referatu Zatrudnienia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej stoi Kierownik Referatu który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności wydziału,
b) kieruje pracą Wydziału. Kierownik Referatu Zatrudnienia jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i kierownikiem Wydziału Zatrudnienia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

W szczególności Kierownik Referatu Zatrudnienia jest odpowiedzialny za:

a) realizację zadań postawionych przed Referatem,
b) wykonanie uchwał Prezydium Powiatowej i Wojewódzkiej Rady Narodowej,
c) należytą organizację pracy i jej właściwe wykonanie i planowanie.

§ 4.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Żurominie tworzy w samodzielnym Referacie Zatrudnienia stanowisko pośrednictwa pracy dla zagadnień:

— zatrudnienia mężczyzn pracowników fizycznych oraz werbunek
— zatrudnienia kobiet pracownic fizycznych
— zatrudnienia pracowników umysłowych
— zatrudnienia młodzieży
— analiz ekonomicznych
— kontrola zakładów pracy i funduszu inwestycyjnego.

Traci moc uchwała Nr XXI/45 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z dnia 28 lipca 1960 roku.

§ 5.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Samodzielnego Referatu Zatrudnienia.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN (—) **W. Machulski**

Przewod. Prez. PRN (—) **F. Marucha**

Poz. 197

UCHWAŁA Nr XXXIV/94

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ŻYRARDOWIE

z dnia 24 grudnia 1960 r.

w sprawie reorganizacji służby inwestycyjnej dla realizacji planów inwestycyjnych Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie.

Wykonując § 6 uchwały Nr I/273 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 29. XI. 1960 r. w sprawie organizacji służby inwestycyjnej dla realizacji planów inwestycyjnych rad narodowych województwa warszawskiego oraz działając na podstawie § 24 Zarządzenia Nr 141 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 lipca 1958 r. w sprawie organizacji i uprawnień służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych (M. P. Nr 57 poz. 327) w związku z zarządzeniem Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 1960 r. zmieniającego zarządzenie nr 141 z dnia 12 lipca 1958 r. (M. P. Nr 55 poz. 264), Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie postanawia co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 1961 r. powołuje się Miejski Inspektorat Inwestycji, nazwany w skrócie „MII" dla wykonywania funkcji inwestora bezpośredniego w odniesieniu do inwestycji objętych lub rozliczanych budżetem Miejskiej Rady Narodowej, bez względu na źródła finansowania (kredyt budżetowy środki społeczne, czyny społeczne itp.) z wyjątkiem:

a) inwestycji przedsiębiorstw
b) inwestycji polegających na zakupach uzupełniających jednostek budżetowych
c) inwestycji wodno-melioracyjnych

Inwestycje wyłączane z działania „MII" będą prowadzone przez właściwe wydziały i przedsiębiorstwa.

§ 2.

1. Niezależnie od podstawowych funkcji określonych w § 1 niniejszej Uchwały, „MII" może na podstawie pisemnego polecenia Prezydium MRN, wykonywać niektóre czynności inwestorskie w stosunku do inwestycji polegających na zakupach oraz kapitalnych remontach, realizowanych w ramach planu miejskiego.
2. Ponadto, w trybie umów powierniczych „MII" może wykonywać funkcje inwestora dla inwestycji związanych z budżetem wojewódzkim, inwestycji spółdzielczych i centralnych oraz wykonywać na warunkach odpłatności nadzór inwestycyjny zlecony przez inwestorów.

§ 3.

„MII" utrzymywany będzie ze środków inwestycyjnych a w wczęści związanej z obsługą budownictwa mieszkaniowego MRN oraz pełnieniem ogólnego nadzoru, ze środków budżetowych.

§ 4.

Do zakresu działania „MII" jako inwestora bezpośredniego należy wykonywanie czynności, w ramach obowiązujących przepisów, związanych z planowaniem, realizacją rzeczową i finansową inwestycji oraz oddawania ich do użytku, a w szczególności:

— opracowywanie wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych,
— przygotowywanie dokumentacji prawnej,
— przygotowywanie założeń projektowych,
— załatwianie lokalizacji ogólnej i szczegółowej,
— zlecanie biurom projektowym sporządzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz jej przyjmowanie, opiniowanie i zatwierdzanie w trybie i zakresie określonym w odrębnych przepisach,

— wybór wykonawców, zawieranie umów, uzgadnianie harmonogramów robót i kosztorysów,
— załatwianie spraw związanych z przejęciem nieruchomości i terenu pod budowę,
— realizacja planu inwestycyjnego,
— dokonywanie zmian i przesunięć w planie, w ramach posiadanych uprawnień oraz wnioskowanie w sprawie zmian zastrzeżonych do kompetencji Prezydium MRN.
— dokonywanie odbioru, prowadzenie i przekazywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawcom,
— prowadzenie prac plastycznych i statystycznych dotyczących realizacji rzeczowej i finansowej planu inwestycyjnego,
— organizowanie wykonawstwa całości lub części robót systemem gospodarczym,
— zaopatrzenie inwestycji w maszyny, urządzenia i materiały, do których dostarczenia zobowiązany jest inwestor,
— sprawowanie nadzoru inwestorskiego,
— dokonywanie rozliczeń z projektantami, wykonawcami i innymi jednostkami za usługi, roboty i dostawy oraz prowadzenie księgowości,
— dokonywanie odbioru robót oraz przekazywanie obiektów użytkownikom.

§ 5.

Celem zabezpieczenia koordynacji w działalności inwestycyjnej z wieloletnimi i rocznymi planami inwestycyjnymi i budżetem, ustala się następujące zasady współpracy „MII" z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego i resortowymi wydziałami:

1. Wszelkie zmiany w zatwierdzanym wieloletnim planie inwestycyjnym, przeprowadzane są przez MKPG na wniosek resortowych wydziałów, uzgodniony z „MII".
2. Projekt wytycznych do rocznych planów inwestycyjnych, łącznie z projektem podziału limitów inwestycyjnych pomiędzy poszczególne gałęzie gospodarki narodowej opracowuje MKPG na podstawie wniosków resortowych wydziałów i „MII".
3. Projekty rocznych zbiorczych planów inwestycyjnych miasta opracowuje MKPG na podstawie materiałów uzyskanych z resortowych wydziałów i „MII".
4. Wnioski dotyczące zmian w limitach inwestycyjnych poszczególnych tytułów inwestycyjnych przez „MII" opracowuje „MII" w uzgodnieniu z zainteresowanymi wydziałami i MKPG.
5. Oddawanie obiektów do użytku odbywa się przy udziale zainteresowanych wydziałów i użytkowników.
6. „MII" opracowuje sprawozdania inwestycyjne w obowiązującym układzie i zakresie oraz przekazuje zgodnie z obowiązującym rozdzielnikiem.
7. Przydział środków budżetowych do finansowania zadań inwestycyjnych dokonuje Wydział Finansowy w trybie obowiązujących przepisów budżetowych.

§ 6.

1. „MII" jest bezpośrednio podporządkowany Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.
2. Kierownika „MII", jego zastępcę oraz głównego księgowego mianuje i odwołuje Prezydium MRN za zgodą dyrektora WD-BOR.
3. Schemat organizacyjny, plan etatów, plan funduszu płac i preliminarz dochodów i wydatków zatwierdza Prezydium MRN na podstawie opinii MKPG, Wydziału Finansowego i WD-BOR.
4. Podstawą do ustalenia zasad organizacji „MII" jest wielkość limitów własnych i powierniczych realizowanych przez „MII".

§ 7.

Do obowiązków kierownika „MII" należy:

a) realizacja zadań „MII" zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami, wytycznymi i planami
b) dobór personelu w ramach zatwierdzonego przez Prezydium MRN planu etatów i funduszu płac
c) organizacja pracy
d) przestrzeganie dyscypliny finansowej, płac i pracy.

§ 8.

1. Zasady wynagradzania pracowników „MII" reguluje protokół dodatkowy z dnia 29 października 1958 r. do Układu Zbiorowego w Budownictwie z dnia 15 marca 1958 r. podpisany przez Ministra Gospodarki Komunalnej i Zarządy Główne Związków Zawodowych Pracowników Gospodarki Komunalnej i Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.
2. Zasady zaszeregowania pracowników „MII" reguluje zarządzenie Nr 2 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 14 stycznia 1959 r. Nr ZPM-III/62/59 w sprawie określenia stanowisk i kwalifikacji pracowników zatrudnionych w samodzielnych jednostkach organizacyjnych nadzoru inwestorskiego inwestycji nieprodukcyjnych.
3. Fundusz premiowy dla pracowników „MII" oraz premię kwartalną dla kierownika „MII" zatwierdza Przewodniczący Prezydium MRN po zaopiniowaniu przez WD-BOR, premie dla pracowników pozostałych zatwierdza kierownik „MII".

§ 9.

1. Wydziały (inwestorzy) Prezydium MRN przekażą „MII" wszelkie dokumenty niezbędne dla realizacji inwestycji kontynuowanych i nowozpoczynanych w roku 1961 oraz inwestycji planowanych na lata następne a zwłaszcza:
— spis tytułów inwestycyjnych
— plany rzeczowo-finansowe
— dokumentację prawną inwestycji
— dokumentację projektowo-kosztorysową inwestycji
— umowy z wykonawcami lub dokumenty wstępne
— umowy z biurami projektowymi
— plany sfinansowania inwestycji
— faktury niezapłacone za roboty wykonane w roku 1960
— wszelką korespondencję, dotyczącą przekazywania inwestycji
— inwentaryzację stanu poszczególnych robót na dzień 31. XII. 1960 r.
— środki przeznaczone na sfinansowanie inwestycji.
2. Przekazanie aktów, dokumentów i obiektów winno być dokonane w formie protokółów zdawczo-odbiorczych, sporządzanych w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden należy złożyć do WD-BOR.
3. Czynności dotychczasowych inwestorów kończą się z chwilą przekazania inwestycji „MII".

§ 10.

Wydział Organizacyjno-Prawny przy współudziale zainteresowanych wydziałów opracuje i przedłoży Prezydium MRN w terminie do dnia 1. II. 1961 r. wnioski dotyczące zmian zakresu działania wydziałów, wynikających z postanowienia niniejszej uchwały.

§ 11.

Wyposażenie „MII" w sprzęt biurowy w części nastąpi przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy, częściowo przez zakupy finansowe z budżetu „MII".

§ 12.

Odpowiedzialny za wykonanie niniejszej uchwały jest Przewodniczący Prezydium MRN.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 r.

Sekretarz Prez. PRN — Przewod. Prez. PRN

(—) St. Wilkowska. — **(—) S. Siekierski**

Poz. 198

UCHWAŁA Nr XXXIV/96

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ŻYRARDOWIE

z dnia 24 grudnia 1960 r.

w sprawie utworzenia w Wydziale Finansowym referatu szczególnego nadzoru podatkowego.

Na podstawie § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez Prezydia Rad Narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) zarządzenia Ministerstwa Finansów z dnia 20 sierpnia 1960 r. Nr OR 6779 2 60 oraz polecenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dnia 29. IX. 1960 r. Nr Fn. I-3/2/4/54/60 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie postanawia, co następuje:

§ 1.

W Wydziale Finansowym Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie tworzy się referat szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 2.

W uchwale Nr XXVIII/65/58 z dnia 23. VII. 1958 r. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej o zakresie działania i organizacji wewnętrznej wydziału finansowego wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 po wyrazach „Referat dochodów i finansowania gospodarki narodowej" dodaje się wyrazy — „Referat szczególnego nadzoru podatkowego".
2. Do zakresu działania referatu szczególnego nadzoru podatkowego należy:
   — sprawowanie kontroli produkcji przerobu i zużycie oraz prawidłowości wpłat podatku obrotowego w zakresie przemysłów: spirytusowego, piwowarskiego, winiarskiego i cukrowniczego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 25. X. 1958 r. (Monitor Polski Nr 66, poz. 323).

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się kierownikowi Wydziału Finansowego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN
(—) St. Wilkowska

Przewod. Prez. PRN
(—) St. Siekierski

Poz. 199

UCHWAŁA Nr XXXIV/100

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ŻYRARDOWIE

z dnia 24 grudnia 1960 r.

w sprawie utworzenia i zakresu działania Miejskiej Pracowni Geodezyjnej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16), § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25 poz. 103), Zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej Nr 83 z dnia 26 września 1960 r. (L. dz. AO/1.442/60 wytyczne w sprawie organizacji i zakresu działania miejskich pracowni geodezyjnych oraz Zarządzenia Ministra Gosp. Kom. Nr 87 z dnia 27 września 1960 r. w sprawie zasad wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w miejskich pracowniach geodezyjnych przy prezydiach miejskich rad narodowych, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie postanawia co następuje:

§ 1.

Tworzy się przy Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium MRN w Żyrardowie Miejską Pracownię Geodezyjną jako jednostkę budżetową.

§ 2.

Na czele miejskiej pracowni geodezyjnej stoi kierownik pracowni) (inżynier geodeta) podporządkowany bezpośrednio kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 3.

Zakres działania Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Żyrardowie obejmuje następujące zadania i czynności:

1) Składnica map i dokumentów geodezyjnych z czynnościami:
   a) Założenie i prowadzenie ksiąg ewidencyjnych
   b) Sporządzanie i aktualizacja map przeglądowych
   c) udostępnienie materiałów i wydawanie danych
   d) Ewidencja robót geodezyjnych i prowadzenie dziennika ewidencji pomiarów
   e) Kompletowanie aparatów ewidencji gruntów i budynków.
2) Osnowa geodezyjna (Sieć punktów geodezyjnych)
   a) zakładanie, uzupełnianie i odtwarzanie punktów geodezyjnych
   b) Utrzymanie i ochrona (roczny przegląd punktów)
   c) Dochodzenie w sprawach zniszczeń punktów geodezyjnych
   d) Sporządzanie map przeglądowych sieci punktów geodezyjnych
   e) Opracowanie opisów topograficznych punktów
   f) Sporządzanie wykazów współrzędnych punktów poligon. i rzędnych reperów.
3) Mapy podstawowe. Wykonywanie i uzupełnianie map niżej wyszczególnionych:
   a) mapy w układzie sekcyjnym w skali 1 : 1000
   b) mapy w układzie odrębnym w skali 1 : 1000
   c) mapy jednostkowe w skalach różnych
   d) mapy tras arterii komunikacyjnych z uwzględnieniem urządzeń naziemnych i podziemnych.
4) Ewidencja gruntów i budynków
   a) zakładanie ksiąg ewidencji gruntów i budynków, utrzymanie w stanie aktualnym oraz dokonywanie zmian zgłoszonych do ewidencji.
   b) Sporządzanie map przeglądowych obrębów i skorowidzów
   c) Sporządzanie map obrębów w skali 1 : 1000
   d) Prowadzenie numeracji porządkowej nieruchomości i ewidencja nazw ulic
   e) Ustalanie i dochodzenia w sprawie stanu władania
   f) Współpraca z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w sprawie klasyfikacji gruntów
   g) Współpraca z Wydziałem Finansowym w sprawie wykazów nieruchomości i właścicieli
   h) kompletowanie akt notarialnych i orzeczeń sądowych dotyczących nieruchomości i właścicieli.
   i) Sporządzanie zbiorczych wykazów gruntów (zestawienia roczne).
5) Fundusz Terenów Miejskich.
   a) Sporządzanie map przeglądowych i skorowidzów oraz utrzymanie w stanie aktualnym.
   b) Wykonanie rejestrów Funduszu Terenów miejskich i wykazu zapotrzebowań terenów w/g perspektywicznego planu zagospodarowania przestrzennego
   c) Sporządzenie dokumentacji dla nieruchomości stanowiących mienie opuszczone
   d) Kompletowanie akt notarialnych i orzeczeń sądowych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa
   e) Prowadzenie wykazów oznaczeń ksiąg wieczystych nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa.
6) Regulacje: podziały, scalenia, przekształcenia, wywłaszczenia, zmiany, rozgraniczenia, oraz ustalenie granic administracyjnych.

a) Wydawanie opinii, orzeczeń i decyzji w sprawach w/w oraz w zakresie administracji geodezyjnej
b) opracowanie projektów regulacji wyżej wymienionych
c) Wnoszenie zatwierdzonych projektów na grunt z wyznaczeniem i utrwaleniem punktów granicznych słupami betonowymi
d) Dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości z urzędu i na wnioski stron
e) Składanie wniosków do Sądów Powiatowych-Sekcji Ksiąg Wieczystych w sprawach zmian nieruchomości do Dz. I i II KW.

7) Plany zagospodarowania przestrzennego.
a) Pomiary realizacyjne planów ogólnych i szczegółowych
b) Wyznaczanie osi ulic (arterii komunikacyjnych), linii regulacyjnych, zabudowy, urządzeń naziemnych i podziemnych
c) Sporządzanie planów (szkiców) do lokalizacji ogólnych i szczegółowych
d) Prowadzenie map przeglądowych realizacji planu zagospodarowania przestrzennego

8) Księgi Wieczyste.
a) Mapy przeglądowe ksiąg wieczystych,
b) Współpraca z Sekcjami Ksiąg Wieczystych przy Sądzie Powiatowym w Grodzisku Maz. i z Państwowymi Biurami Notarialnymi
c) Badanie ksiąg wieczystych
d) Ustalanie stanu własności
e) Przygotowanie dokumentów geodezyjnych do założeń ksiąg wieczystych i składowanie wniosków do S.K.W.

9) Książka zamówień.
a) Wykonawstwo na zlecenie:
instytucji państwowych
sektora spółdzielczego
osób prywatnych

10) Planowanie.
a) Opracowanie budżetu Miejskiej Pracowni Geodezyjnej
b) Opracowania planu robót geodezyjnych dla pracowni (prace własne) i dla przedsiębiorstw (do zlecenia).

11. Sprawozdawczość:
a) Sprawozdania z wykonania planu prac własnych (przez M.P.G.)
b) Sprawozdania z wykonania planu prac zleconych (przedsiębiorstwom)
c) Zlecanie prac geodezyjnych przedsiębiorstwom i zawieranie umów
d) Dokonywanie nadzorów i przeprowadzanie kolaudacji.

12) Księgowość Miejskiej Pracowni Geodezyjnej.
a) Kontrola rachunków i ich realizacja
b) Wykazy zestawień rachunkowo-kasowych
c) Wykazy zestawień należności akordowych.

13) Prowadzenie magazynów.
a) magazyn instrumentów i narzędzi geodezyjnych
b) magazyn materiałów kreślarskich, kancelaryjnych i druków.

§ 4.

Zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejskiej pracowni Geodezyjnej określa Uchwała Nr 288/60 Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 1960 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w miejskich pracowniach geodezyjnych przy prezydiach miejskich rad narodowych.

§ 5.

Zobowiązać Wydział Finansowy Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie do zapewnienia środków finansowych dla należytej działalności miejskiej Pracowni Geodezyjnej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Nr 83 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 26 września 1960 r. (L.dz.AO/1/442/60.

§ 6.

Z chwilą powstania Miejskiej Pracowni Geodezyjnej nastąpi przekazanie z dotychczasowego referatu geodezyjnego wszystkich aktów i dokumentów oraz sprzętu geodezyjnego.

§ 7.

Zmienia się Uchwałę nr XXIX/66 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie z dn. 2 sierpnia 1958 r. w sprawie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w ten sposób że § 3 pkt 4 dotyczący utworzenia stanowiska pracy do spraw geodezji przy Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz zakresu działania tegoż stanowiska anuluje się.

§ 8.

Odpowiedzialni za wykonanie uchwały są: Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Kierownik Wydziału Finansowego w Żyrardowie.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1961 r.

Sekretarz Prezydium (—) **St. Wilkowska**

Przewodniczący Prezydium: (—) **St. Siekierski**

Poz. 200

UCHWAŁA Nr VI/9/61

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ŻYRARDOWIE

z dnia 16 lutego 1961 r.

w sprawie zmian w strukturach organizacyjnych Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wydziału Zdrowia i Inspektoracie Oświaty.

Na podstawie § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103 z dnia 8 maja 1958 r. oraz w wykonaniu postanowienia § 10 uchwały Nr XXXIV/94 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej z dnia 24 grudnia 1960 r. w sprawie reorganizacji służby inwestycyjnej dla realizacji planów inwestycyjnych Miejskiej Rady Narodowej — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie postanawia:

§ 1.

Uchwałą Nr XXIX/66 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie z dnia 2 sierpnia 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zmienić w ten sposób. że sprawy inwestycji objętych lub rozliczanych z budżetem Miejskiej Rady Narodowej bez względu na źródła finansowania zostają przyjęte przez Miejski Inspektorat Inwestycji w zakresie unormowanym uchwałą Nr XXXIV/94 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie z dnia 24 grudnia 1960 r.

§ 2.

Uchwałą Nr XXXVI/86 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie z dnia 13 września 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zdrowia zmienić w ten sposób, że sprawy inwestycji objętych lub rozliczanych z budżetem Miejskiej Rady Narodowej bez względu na źródła finansowania zostają przejęte przez Miejski Inspektorat Inwestycji w zakresie unormowanym uchwałą Nr XXXIV/94 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie z dnia 24 grudnia 1960 r.

§ 3.

Uchwałę Nr XXXIII/78 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie z dnia 27 sierpnia 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Inspektoratu Oświaty zmienić w ten sposób że sprawy inwestycji objętych lub rozliczanych z budżetem Miejskiej Rady Narodowej bez względu na źródła finansowania zostają przejęte przez Miejski Inspektorat Inwestycji w zakresie

unormowanym uchwałą Nr XXXIV/94 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie z dnia 24 grudnia 1960 r.

§ 4.

Odpowiedzialni za wykonanie uchwały są kierownicy zainteresowanych wydziałów.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia 1961 r.

Sekretarz Prezydium **(St. Wilkowska)**

Przewodniczący Prezydium **(Stefan Siekierski)**

Poz. 201

OBWIESZCZENIE

DYREKTORA OKRĘGOWEGO URZĘDU MIAR W WARSZAWIE

z dnia 25 marca 1961 r.

w sprawie następczej legalizacji narzędzi mierniczych w roku 1961 w powiatach województwa warszawskiego.

Na mocy art. 1 i 12 dekretu z dnia 19 kwietnia 1951 r. o organach administracji miar oraz o miarach i narzędziach mierniczych (Dz. U. Nr 26 poz. 195) ustala się co następuje:

§ 1. Następcza legalizacja narzędzi mierniczych odbędzie się w miejscowościach i terminach podanych w załączniku do niniejszego.

§ 2. Prezydia Gromadzkich (Miejskich) Rad Narodowych udzielą pomocy Objazdowym Urzędom Miar w czasie wykonywania przez te urzędy czynności legalizacyjnych.

§ 3. Zakres obowiązków Prezydiów Gromadzkich (Miejskich) Rad Narodowych w sprawie udzielenia pomocy organom administracji miar ustaliło zarządzenie Nr 109 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 1954 r. w sprawie współdziałania prezydiów rad narodowych z organami administracji miar (Monitor Polski Nr A-45 poz. 538).

§ 4. Winni stosowania lub przechowywania nie legalizowanych, nielegalnych i nierzetelnych narzędzi mierniczych podlegających obowiązkowi legalizacji w myśl art. 12 dekretu z dnia 19 kwietnia 1951 r. (Dz. U. Nr 26 poz. 195) i zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 10 sierpnia 1951 r. (Monitor Polski Nr A-76, poz. 1054) na podstawie art. 19 tegoż dekretu podlegają karze aresztu do 3 miesięcy lub grzywny do 4500 zł albo obu tym karom.

DYREKTOR
Inż. Maksymilian Wald

Załącznik do obwieszczenia Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar

Następcza legalizacja odbędzie się:

I. Powiat Gostynin

W Gostyninie od dnia 4 lipca do dn. 14 lipca włącznie dla m. Gostynin oraz gromad: Białe, Bolesławów, Duninów Nowy, Kozice, Lucień, Sierakówek, Sokołów, Solec.
W Gąbinie od dnia 17 lipca do dn. 25 lipca włącznie dla m. Gąbin oraz gromad: Borki, Ciechomice, Dobrzyków, Juliszew, Kamień Nowy, Lwówek, Łąck, Skrzeszewy, Soczewka, Suserz, Szczawin Kościelny, Topólno, Trębki.
W Sannikach od dnia 27 lipca do dn. 29 lipca włącznie dla gromad: Sanniki, Słubice, Pacyna, Osmolin.

II. Powiat Grójec

W Grójcu od dnia 20 lipca do dnia 4 sierpnia włącznie dla m. Grójec oraz gromad: Belsk Duży, Błędów, Budki Petrykowskie, Chynów, Drwalew, Jasieniec, Kobylin, Konie, Lesznowola, Lewiczyn, Lipie, Łychów, Pniewy, Wilków.
W Mogielnicy od dnia 14 lipca do dn. 18 lipca włącznie dla m. Mogielnicy oraz gromad: Borowe, Brzostowiec, Goszczyn, Michałowice, Mogielnica, Świdno.
W Tarczynie od dnia 7 sierpnia do dn. 8 sierpnia włącznie dla osiedla Tarczyn oraz gromad: Kopana, Tarczyn, Mroków, Prażmów Nowy.
W Warce od dnia 8 lipca do dn. 12 lipca włącznie dla m. Warka oraz gromad: Klonowa Wola, Konary, Murowanka, Rososz, Wiatraszew, Wrociszew.

III. Powiat Maków Mazowiecki

W Krasnosielcu od dnia 16 maja do dn. 19 maja włącznie dla gromad: Amelin, Drążdżewo, Gąsewo, Krasnosielc, Płoniawy-Bramura, Sypniewo.
W Makowie Mazowieckim od dnia 27 maja do dn. 10 czerwca włącznie dla m. Maków Maz. oraz gromad: Czerwonka, Grzanka, Karniewo, Czyżewo-Marki, Szelków, Szwelice, Węgrzynowo.
W Różanie od dnia 22 maja do dn. 25 maja włącznie dla gromad: Młynarze, Różan, Rzewnie oraz m. Różan.

IV. Powiat Ostrołęka

W Myszyńcu od dnia 3 maja do dn. 6 maja włącznie dla gromad: Czarnia, Dąbrowy, Wylewo, Kadzidło, Myszyniec, Wach, Wolkowe, Wykrot, Zawady.
W Ostrołęce od dnia 9 maja do dn. 26 maja włącznie dla m. Ostrołęka oraz gromad: Antonie, Czerwin, Dąbrówka, Goworowo, Kleczkowo, Kunin, Laski Szlacheckie, Lelis, Nowa Wieś, Nowa wieś (wschodnia), Olszewska, Olszewo-Borki, Pasieki, Rzekuń, Suchcice, Kołaki, Żabin.

V. Powiat Ostrów Maz.

W Ostrowi Mazowieckiej od dnia 29 maja do dn. 21 czerwca włącznie dla m.m. Brok i Ostrów Mazowiecka oraz gromad: Boguty-Pianki, Jasienica, Jelonki, Kalinowo Komorowo, Lubotyń Stary, Nagoszewo, Poręba-Kocęby, Sulencin Szlachecki, Wąsewo, Długosiodło.
W Małkini od dnia 23 czerwca do dn. 1 lipca włącznie dla gromad: Andrzejewo, Drewnowo-Gołyń, Godlewo Wielkie, Małkinia Górna, Nur, Orło, Szulborze Wielkie, Zaręby Kościelne, Zuzela.

VI. Powiat Piaseczno

W Górze Kalwarii od dnia 3 lipca do dn. 6 lipca włącznie dla m. Góra Kalwaria oraz gromad: Baniocha, Czersk, Kąty, Sobików, Uwieliny, Wola Wągrodzka.
W Piasecznie od dnia 20 czerwca do dn. 30 czerwca włącznie dla m.m. Piaseczno i Skolimów-Konstancin, osiedla Jeziorna oraz gromad: Bielawa, Chylice, Głosków, Janki, Jazgarzew, Lesznowola, Nowa Wola, Opacz, Raszyn, Słomczyn, Zalesie Górne, Złotokłos, Żabieniec.

VII. Powiat Płock

W Bielsku od dnia 11 sierpnia do dn. 14 sierpnia włącznie dla gromad: Bielsk, Łęg-Probostwo.
W Bodzanowie od dnia 7 sierpnia do dn. 9 sierpnia włącznie dla gromad: Bodzanów, Bulkowo, Łubki, Miszewo Murowane, Pilichówko, Święcice Nowe, Mała Wieś.
W Drobinie od dnia 16 sierpnia do dn. 21 sierpnia włącznie dla gromad: Drobin, Góra, Piączyn, Staroźrebie.
W Wyszogrodzie od dnia 1 sierpnia do dn. 4 sierpnia włącznie dla m. Wyszogród oraz gromad: Cieśle, Rębowo.

VIII. Powiat Przasnysz

W Chorzelach od dnia 18 kwietnia do dn. 22 kwietnia włącznie dla m. Chorzele oraz gromad: Duczymin, Krzynowłoga Wielka, Zaręby.
W Przasnyszu od dnia 25 kwietnia do dn. 13 maja włącznie dla m. Przasnysz oraz gromad: Bakuła, Baranowo, Bogate, Czernice-Borowe, Dzierzgowo, Dobrzankowo, Jastrząbka, Jednorożec, Krzynowłoga Mała, Mchowo, Krępa, Olszewska, Parciaki, Rostkowo, Rzęgnowo, Węgra, Karwacz.

IX. Powiat Pruszków

W Błoniu od dnia 31 sierpnia do dn. 5 września włącznie dla m. Błonie oraz gromad: Bieniewice, Błonie, Borzęcin Duży, Czarnów, Leszno, Piorunów, Święcice, Zaborów.

W Milanówku od dnia 25 sierpnia do dn. 29 sierpnia włącznie dla m.m. Brwinów i Milanówek, osiedla Podkowa Leśna oraz gromad: Brwinów, Żółwin.

W Piastowie od dnia 10 sierpnia do dn. 12 sierpnia włącznie dla m.m. Piastów Ursus.

W Pruszkowie od dnia 15 sierpnia do dn. 23 sierpnia włącznie dla m. Pruszków oraz gromad: Babice Stare, Izabelin, Komorów, Nadarzyn, Nowa wieś, Otrębusy, Ołtarzew, Opacz, Ożarów.

X. Powiat Pułtusk

W Nasielsku od dnia 1 lipca do dn. 11 lipca włącznie dla m. Nasielsk oraz gromad: Cegielnia Psucka, Dębinki, Krzyczki, Nasielsk, Pieścirogi Stare, Strzegocin, Swiercze-Koty, Winnica, Żabiczyn.

W Pułtusku od dnia 13 czerwca do dn. 29 czerwca włącznie dla m. Pułtusk oraz gromad: Dzierżenin, Gzy, Obryte, Pniewo, Pokrzywnica, Przewodowo-Parcele, Pułtusk, Szyszki, Zatory.

XI. Powiat Sierpc

W Raciążu od dnia 23 sierpnia do dn. 28 sierpnia włącznie dla m. Raciąż oraz gromad: Koziebrody, Krajkowo, Raciąż, Siemiątkowo Koziobrodzkie, Unieck.

W Sierpcu od dnia 11 września do dn. 21 września włącznie dla m. Sierpc oraz gromad: Bożewo, Goleszyn, Gozdowo, Gójsk, Jeżewo, Kosemin, Ligowo, Łukomie, Mochowo, Rościszewo, Sierpc, Szczutowo, Zawidz.

XII. Powiat Sokołów Podlaski

W Kosowie Lackim od dnia 4 lipca do dn. 10 lipca włącznie dla gromad: Ceranów, Chruszczewka-Włościańska, Guty, Kosów Lacki, Nowa wieś, Rytele-Olechny, Skibniew Podawce.

W Sokołowie Podlaskim od dnia 12 lipca do dn. 31 lipca włącznie dla m. Sokołów Podlaski oraz gromad: Białobrzegi, Bielany, Czekanów, Czerwonka, Dzierzby Włościańskie, Jabłonna, Przywózki, Repki, Rozbity Kamień, Sabnie, Skrzeszew, Sokołów, Sterdyń, Suchodół Włościański, Wyrozęby-Podawce, Zembrów.

XIII. Powiat Wołomin

W Jadowie od dnia 31 lipca do dnia 3 sierpnia włącznie dla gromad: Jadów, Myszadła, Mokrawieś, Strachówka, Urle.

W Tłuszczu od dnia 5 sierpnia do dn. 12 sierpnia włącznie dla osiedla Tłuszcz oraz gromad: Dąbrówka, Kąty Grodziskie, Krusze, Kąty-Miąski, Miąse, Międzyleś, Sulejów, Postoliska, Zabrodze.

XIV. Powiat Wyszków

W Długosiodle od dnia 13 lipca do dn. 15 lipca włącznie dla gromad: Białebłoto-Kobyla, Bosewo Stare, Chrzczanka Włościańska, Dalekie, Długosiodło.

W Wyszkowie od dnia 18 lipca do dn. 28 lipca włącznie dla m. Wyszków oraz gromad: Brańszczyk, Gwizdały, Kamieńczyk, Kręgi, Leszczydół Stary, Lubiel Nowy, Lucynów Mały, Ochudno, Popowo Kościelne, Rząśnik, Somianka, Trzcianka, Wielątki Nowe, Wola Mystkowska, Wyszków.

XV. Powiat Żuromin

W Bieżuniu od dnia 30 sierpnia do dn. 1 września włącznie dla gromad: Bieżuń, Lutocin, Sławęcin.

W Żurominie od dnia 4 września do dn. 8 września włącznie dla m. Żuromin oraz gromad: Chrapoń, Chromakowo, Kuczbork-Osada, Lubowidz, Ługi, Olszewo, Poniatowo, Raczyny, Sarnowo, Seroki, Syberia, Zielona, Zieluń-Osada.

Poz. 202

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WARSZAWSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych w niżej podanych miejscowościach powiatu Grójec, Ryki i Siedlce.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że stosownie do § 4 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5 kwietnia 1958 roku w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 24, poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów ornych we wsiach Swidno pow. Grójec, Marcinów pow. Ryki i Nowiny pow. Siedlce.

Miejscowość	Klasy gruntów ornych					
Okręg	Cena w tysiącach złotych					
Strefa	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI
Powiat Grójec						
Swidno I wiejska oddalona	27	24	23	22	18	15
Powiat Ryki						
Marcinów II wiejska	—	22	20	18	14	10
Powiat Siedlce						
Nowiny III wiejska oddalona	—	21	19	16	10	8

Poz. 203

OGŁOSZENIE

o sporządzaniu projektu podziału działki Nr 13 z nieruchomości „Kw. Nr 11966", położonej w mieście Piastowie przy zbiegu ulic Godebskiego i Królewskiej, pow. Pruszków, woj. warszawskie.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pruszkowie, działając na podstawie przepisów art. 18 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 22. V. 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138 z roku 1958), jak również na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12. XII. 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. Nr 1, poz. 1 z roku 1959) — ogłasza, że został sporządzony projekt podziału w/w nieruchomości i wyłożony do publicznego wglądu w terminie od dnia 5 do 19 kwietnia włącznie, w Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pruszkowie, ul. Kraszewskiego Nr 25/27 Referat Geodezji, pokój Nr 33. Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń w terminie wyżej podanym.

Niniejsze ogłoszenie będzie wywieszone na tablicy ogłoszeń Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Piastowie, oraz ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Poz. 204

OGŁOSZENIE

REFERATU ADMINISTRACJI WODNEJ PPRN W SIEDLCACH

z dnia 10. IV. 1961 r.

„Podaje się do publicznej wiadomoście, że Referat Administracji Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siedlcach na podstawie art. 187 i 222 pkt 5 Prawa Wodnego (Dz. U. poz. 574 z 1928 r.) zatwierdził dnia

10. IV. br. statut Spółki Wodnej w Rzeszotkowie.
Statut zawiera następujące postanowienia:

1. Spółka nosi nazwę: Spółka Wodna Kanału Tarkowskiego w Rzeszotkowie.
2. Siedzibą Spółki jest: wieś Rzeszotków, powiat Siedlecki, poczta Hołubla.
3. Cel Spółki: przeprowadzenie wodnych melioracji za pomocą rowów otwartych 484,28 ha łąk i pastwisk wsi Strusy, Rzeszotków, Uziębły, Hołubla GRN Hołubla oraz wsi Czarnoty GRN Paprotnia, powiatu Siedleckiego i pełne zagospodarowanie tych łąk i pastwisk poza tym eksploatacja i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie Spółki Wodnej.
4. Statut Spółki w § 11a postanawia, że w miejsce Walnego Zgromadzenia Członków występuje Wydział Spółki Wodnej (art. 139 pkt. 4 Prawa Wodnego) który tworzą przedstawiciele członków Spółki Wodnej wybrani w liczbie 1 od 10 członków, z tym że końcowa liczba członków danej wsi mniejsza od dziesięciu wybiera jednego przedstawiciela. §§ 11 i 12 tego statutu stosuje się odpowiednio do Wydziału Spółki Wodnej z tym wyjątkiem, że uchwalenie zmian statutu, przewidzianych art. 176 Prawa Wodnego i rozwiązanie Spółki Wodnej (art. 178) należy do Walnego Zgromadzenia Członków. Wydział zwołuje Zarząd Spółki Wodnej. Obrady Wydziału są protokółowane i wraz z uchwałami wpisywane są do osobnej księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokólant.
5. Uchwałom Wydziału Spółki Wodnej podlegają następujące sprawy:
   a. wybór przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu oraz wybór Komisji Rewizyjnej,
   b. uchwalenie rocznego planu prac, budżetu, sposobu pokrycia i kosztów jego wykonania jak również realizacja planów i budżetu,
   c. zatwierdzanie przedkładanych przez Zarząd rocznych sprawozdań rachunków, budżetu i bilansu,
   d. ustanowienie wynagrodzeń dla płatnych pracowników Spółki,
   e. zmiana wysokości datków udziałowych,
   f. podejmowanie uchwał o wystąpienie o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
   g. zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez Zarząd Spółki.
6. Zarząd Spółki Wodnej składa się z 10 członków, z każdej wsi po dwóch w tym:
   a. przewodniczący Zarządu Spółki Wodnej,
   b. zastępca przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej,
   c. sekretarz Zarządu Spółki Wodnej,
   d. skarbnik Zarządu Spółki Wodnej,
   e. czterech członków Zarządu Spółki Wodnej.

Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokółowane, zaś uchwały Zarządu są wpisywane do księgi uchwał Zarządu Spółki Wodnej.

Ogłoszenia Zarządu Spółki Wodnej dotyczące członków Spółki Wodnej wywieszane będą u przewodniczącego Zarządu Spółki, sołtysów wsi, wchodzących w skład Spółki i w Prezydiach Gromadzkich Rad Narodowych w Hołubli i Paprotni.

Poz. 205

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1960 WOJEWÓDZKIE BIURO PROJEKTÓW W WARSZAWIE

Warszawa, ul. Nowy Świat 39

	Stan na: dzień 31. 12. 59	Stan na: dzień 31. 12. 60		Stan na: dzień 31. 12. 59	Stan na: dzień 31. 12. 60
Część I.			Część I.		
1. Środki trwałe (netto)	858	966	1. Fundusz statutowy	3206	5029
2. Materiały	374	383	2. Zobowiązania wobec dostawców	19	60
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	3835	3800	3. Kredyty bankowe obrotowe	1937	200
4. Towary i wyroby	—	—	4. Środki otrzymane na inwestycje	—	—
5. Środki pieniężne	53	492	5. Fundusz własnych środków na inwestycje	203	291
6. Należności od odbiorców	2267	1537	6. Kredyty bankowe na inwestycje	—	—
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	33	147	7. Inne fundusze i rezerwy	1151	1577
8. Inwestycje rozpoczęte	13	14	8. Pozostałe pasywa	703	381
9. Pozostałe aktywa	628	2233	9. Zysk	842	2034
10. Strata	—	—			
Razem:	8061	9572	Razem:	8061	9572
Część II.	Plan	wykonania	Część II.	Plan	wykonania
1. Sprzedaż ogółem	15169	17418	1. Wartość prod. (przerobu) ogółem na 1 zatrudn. w prod.	60,2	81,5
2. Koszt własny sprzedaży	14175	15449	2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatr.	—	—
3. Zyski na sprzedaży	994	1969			
4. Zyski nadzwyczajne	—	77	3. Manka, ubytki i straty	—	9
5. Straty nadzwyczajne	—	12	z tego przypisano do zwrotu	—	9

Redakcja i Administracja: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa. Wpłaty — NBP Oddz. VII/M w Warszawie, konto 1531-94/2-251 cz. 15, dz. 7, rozdz. 2.

Cena zł 10,50

Zakł. Graf. „Tamka", ul. Tamka 3. 1700. Zam. 1028/61 z dnia 3.V.61. Podpisano do druku dnia 28.VII.61 r. Druk ukończono dnia 3.VII.61 r. Obj. 4½ ark. Pap. gazetowy B1/50 g. S-24.